

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
43 – 190 Mikołów, ul. Kolejowa 2**

II. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony

zgodnie z art. 39 i art. 5 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -
Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych 85.31.20.00-9
2. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów (na podstawie art. 50 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004r) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie
3. Usługi mają być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, również w godzinach nocnych.
4. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w skali trwania umowy.
5. Szacunkowa ilość godzin (miesięczna i w okresie trwania umowy tj. od 01.01.2007 do 31.12.2007) dla poszczególnych rodzajów usług przedstawia się następująco:
 - a) szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych: miesięcznie **5200 godz.**;
w okresie trwania umowy **62400 godz.**;

- b) szacunkowa ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych: miesięcznie **50 godz.**; w okresie trwania umowy **600 godz.**;
- 6. Zakres podstawowych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych :

Zakres usług opiekuńczych.

Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej, obejmuje w szczególności:

U osób samotnych:

1. Pomoc w opiece higienicznej (np. pomoc przy myciu, kąpaniu, czesaniu, ubieraniu chorego).
2. Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka.
3. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
4. Zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
5. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego.
6. Dostarczanie posiłku.
7. Pomoc przy spożywaniu posiłku.
8. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.
9. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
10. Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
11. Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (w miarę potrzeb oddawanie do pralni).
12. Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody.
13. Utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy:
 - wykonywanie porządków bieżących,
 - mycie okien (raz na trzy miesiące).
14. Organizowanie spacerów.
15. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (np. dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
16. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, ubezpieczenie itp.
17. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, realizacja recept.
18. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

U osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.
2. Dostarczanie posiłku.
3. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego.
4. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego.
5. Palenie w piecach w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego.
6. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (np. czytanie prasy, książek, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych).
7. Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.
8. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, ubezpieczenie itp.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

/zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /Dz. U. z 2005 roku Nr 189 poz. 1598 wraz z późniejszymi zmianami/.

Zakres czynności składających się na pielęgnację – w pojęciu specjalistycznej usługi opiekuńczej – jako wspieranie procesu leczenia obejmuje min.:

1. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
2. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
3. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
4. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
6. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
7. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

Zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych oraz ilość sprawowanych godzin dostosowany jest do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz zaleceń lekarza.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego składania ofert**V. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Z 2004r Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).**

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2007r.

IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

X. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Złożą oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z art. 44.
4. Zatrudniają pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje:
 - a) **w przypadku osób mających wykonywać usługi opiekuńcze:** ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi;

b) w przypadku osób mających wykonywać specjalistyczne usługi opiekuńcze :

- kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki (potwierdzone dyplomem pielęgniarskim)
5. Złożą oświadczenie, zgodnie z którym zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez osoby wykazane w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji.

W niniejszych załącznikach tj. 2 i 2a należy wykazać wyłącznie: opiekunki przewidziane do wykonywania usług opiekuńczych i pielęgniarki przewidziane do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych.

6. Zatrudniają minimum:
- 45 pracowników przewidzianych do wykonywania usług opiekuńczych (wykazanych w załączniku 2 do specyfikacji);
 - 5 pracowników przewidzianych do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych (wykazanych w załączniku 2a do specyfikacji).
7. Zrealizowali, współrealizowali bądź uczestniczyli w realizacji usług zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia w latach 2004-2006, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nie spełnianie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów:

Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami - **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z rozdz. XIV pkt 4 niniejszej specyfikacji - **zał. nr 2 i 2a do SIWZ.**
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, o których mowa w rozdz. XIV pkt 4 niniejszej specyfikacji – zgodnie z rozdz. XIV pkt. 4 niniejszej specyfikacji.
4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego

zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **zał. nr 3.**
6. Referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.
7. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda polisy lub innego dokumentu lub ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

UWAGA: powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

XVI. Sposób porozumiewania się z zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu i potwierdzane bezzwłocznie listem poleconym.

Zamawiający wyklucza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem art. 38 ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004r poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Olimpia Holeczek - Giel

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, w godz. od 7.30 do 15.30, tel. 3242668, pokój nr 1

- Pani Joanna Zielińska,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, w godz. od 7.00 do 15.00, tel. 3242663 , pokój nr 101

XVIII. Zamawiający odstępuje od żądania wadium w oparciu o art. 5 ust. 1 pkt 2

XIX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni

XX. Sposób przygotowania oferty

Postać oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.
2. Wszystkie oświadczenia, załączniki oraz pozostałe elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z podpisami na zał. 1 (formularz oferty).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych druków wykonawcy, pod warunkiem zachowania formy, informacji i numeracji wymaganych w drukach zamawiającego.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
6. Oferty są składane tylko w jednym egzemplarzu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w rozdziale XV niniejszej specyfikacji, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
2. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
3. Całość należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie”. Koperta winna zawierać również nazwę i dokładny adres oferenta.

Oferty zostaną odrzucone, gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w art 89 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004r poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).

XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 1, nie później niż do dnia 11.12.2006r do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.12.2006r do godz. 11:00 w pokoju 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kolejowej 2, zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

W celu podania ceny oferty należy kolejno:

1. Obliczyć wartość usług opiekuńczych mnożąc ilość godzin usług opiekuńczych tj. 62400 razy cenę brutto jednej godziny usług.
2. Obliczyć wartość specjalistycznych usług opiekuńczych mnożąc ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych tj. 600 razy cenę brutto jednej godziny usług.
3. Obliczyć ogólną wartość oferty sumując w/w wartości usług.

UWAGA:

Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie będą stałe przez okres obowiązywania umowy.

XIII. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która spełnia warunki opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest zgodna z unormowaniami ustawowymi, otrzymała najwyższą punktację, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
 - cena 70%
 - doświadczenie zawodowe 30%

3. Sposób punktacji ceny oferty:

- najniższa cena brutto oferty = 100 pkt,
- każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną

według wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\% = \dots \text{pkt}$$

4. Sposób punktacji doświadczenia zawodowego:

- najdłuższy średni staż pracy opiekunek podany w miesiącach = 100 pkt,
- każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną

według wzoru:

$$\frac{\text{średni staż pracy (w miesiącach) opiekunek oferenta}}{\text{najdłuższy średni staż pracy (w miesiącach) opiekunek oferenta}} \times 100 \times 30\% = \dots \text{pkt}$$

* średni staż pracy winien zostać obliczony zgodnie ze wzorem podanym w zał. 2 i 2a, jednak za okres nie dłuższy niż 3 lata wstecz

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert:

$$\begin{array}{l} \text{punktowa wartość} \\ \text{końcowa oferty} \end{array} = \begin{array}{l} \text{ilość punktów za} \\ \text{cenę brutto oferty} \end{array} + \begin{array}{l} \text{ilość punktów za} \\ \text{doświadczenie} \\ \text{zawodowe} \end{array}$$

XXV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu, tryb zawarcia umowy

Ogłoszenie wyników przetargu.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi pisemnie niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Wybór oferenta.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy.

Po zakończeniu postępowania wybrany do realizacji zadania Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXVI. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**XXVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji****XXVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004r poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami) zgodnie z art. 179 do 183.

XXIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

.....
(pieczętka wykonawcy- nazwa, adres)

załącznik nr 1

.....
(telefon/fax)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów (na podstawie art. 50 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004r) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

<i>RODZAJ USŁUG</i>	<i>SZACUNKOWA ILOŚĆ GODZIN</i>	<i>CENA BRUTTO 1 GODZINY</i>	<i>WARTOŚĆ</i>
USŁUGI OPIEKUŃCZE	62400		
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	600		
WARTOŚĆ OGÓLEM			
WARTOŚĆ OGÓLEM SŁOWNIE			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Zawiadomienia o wyborze oferty oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w wymaganym terminie określonym w pkt. 8 SIWZ.
5. Oświadczamy, iż uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczamy, iż spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami) :
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu i zgodnie z art 44 ustawy Prawo zamówień publicznych składamy dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
8. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez pracowników wykazanych w załączniku nr 2 i 2a.
9. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty wymagane przez SIWZ:
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, zgodnie z rozdz. XIV pkt 4 niniejszej specyfikacji - **zał. nr 2 i 2a**;
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, o których mowa w rozdz. XIV pkt 4 niniejszej specyfikacji – zgodnie z rozdz. XIV pkt. 4 specyfikacji;
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej***, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **zał. nr 3**;
 - referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;
 - **polisa / inny dokument / ubezpieczenie*** potwierdzające, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy na
zewnątrz
(wraz z imienną pieczętką)

.....
(data)

Uwaga!

***) niepotrzebne skreślić**

Wykaz zatrudnionych pracowników przewidzianych do wykonywania usług opiekuńczych

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Rodzaj zatrudnienia*</i>	<i>Ukończone kursy, szkolenia</i>	<i>Staż pracy w zawodzie opiekunki**</i>	<i>Uwagi</i>

* umowa o pracę / wymiar etatu, umowa-zlecenie;

** staż pracy (w miesiącach) w usługach u oferenta oraz w innych firmach podany za okres nie dłuższy niż 3 lata

Średni staż pracy wymienionych powyżej pracowników obliczony według wzoru $\frac{\Sigma \text{ stażu pracy pracowników}}{\text{ilość pracowników}}$ wynosi miesięcy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta)

4

Wykaz zatrudnionych pracowników przewidzianych do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Rodzaj zatrudnienia*</i>	<i>Ukończone kursy, szkolenia</i>	<i>Staż pracy w zawodzie pielęgniarstwa**</i>	<i>Uwagi</i>

* umowa o pracę / wymiar etatu, umowa-zlecenie;

** staż pracy (w miesiącach) w usługach u oferenta oraz w innych firmach podany za okres nie dłuższy niż 3 lata wstecz

Średni staż pracy wymienionych powyżej pracowników obliczony według wzoru $\frac{\Sigma \text{ stażu pracy pracowników}}{\text{ilość pracowników}}$ wynosi miesięcy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta)

4

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, z podaniem ilości godzin, wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców.

Usługi opiekuńcze	Usługi opiekuńcze specjalistyczne
rok: ilość godzin wartość / zł przedmiot odbiorcy:	rok: ilość godzin wartość / zł przedmiot odbiorcy:
rok: ilość godzin wartość / zł przedmiot odbiorcy:	rok: ilość godzin wartość / zł przedmiot odbiorcy:
rok: ilość godzin wartość / zł przedmiot odbiorcy:	rok: ilość godzin wartość / zł przedmiot odbiorcy:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta)

AD

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2
reprezentowanym przez : Kierownika inż. Janinę Ryguła - zwanym dalej "Ośrodkiem"
a
reprezentowanym przez: zwanym dalej "Wykonawcą"
na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na
terenie gminy Mikołów (na podstawie art. 50 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca
2004r) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Mikołowie, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji
administracyjnej przyznającej świadczenie.

§ 1

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2007r do dnia 31.12.2007r.
2. Ośrodek powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące sprawowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, których szczegółowy zakres określony został w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Szacunkowa ilość godzin w trakcie obowiązywania umowy wyniesie w przypadku usług opiekuńczych 62400 godz. natomiast w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych 600 godz.
3. Konkretny zakres i ilość godzin usług będą ustalone w decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia konkretnym osobom.
4. W przypadkach koniecznych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim Ośrodek może zlecić Wykonawcy świadczenie usług w porze nocnej oraz w soboty, niedziele i święta.

§ 2

1. W oparciu o postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr poz. z dnia strony ustaliły ogólną wartość szacunkową umowy na kwotę: zgodnie z ofertą z dnia
2. Ceny jednostkowe godziny usługi będą niezmiennie do końca trwania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników mających ukończone kursy, szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. fartuchy, rękawice gumowe, itp.) dostosowane do zakresu wykonywanych usług.
3. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych udzielana jest na podstawie decyzji Kierownika Ośrodka lub osoby upoważnionej.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pracownika socjalnego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania tut. Ośrodka Pomocy Społecznej na piśmie o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mającej wpływ na zawieszenie oraz podjęcie realizacji świadczenia w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a) sprawowania usług opiekuńczych zgodnie z zakresem, rodzajem usług oraz ilością godzin zawartych w decyzji administracyjnej przyznającej usługi;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - c) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - d) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wizytówki firmy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka lub jej krewnych albo pracownika Ośrodka, w tym pracownika Dziennego Domu Pomocy w przypadku korzystania przez podopiecznego z posiłków na wynos;
 - e) nie wprowadzania do domu podopiecznego żadnych osób bez zgody podopiecznego;
 - f) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu.
7. W ramach współpracy z Ośrodkiem, pracownicy Wykonawcy będą pośredniczyć w dostarczaniu niezbędnej korespondencji między Ośrodkiem a podopiecznym.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 3 dni po otrzymaniu każdej decyzji administracyjnej przyznającej usługi do przesłania do Ośrodka:
 - informacji ze wskazaniem konkretnej opiekunki, która będzie te usługi wykonywała,
9. W przypadku zmiany opiekunki u danego podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Ośrodek.
10. Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia wyłącznie pracowników podanych w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 4

1. Wykonawca przekaże do Ośrodka w terminie do 3-go dnia następnego miesiąca rozliczenie usług za miesiąc poprzedni (zgodnie z aktualnymi decyzjami).
2. Wykonawca, po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Ośrodek rozliczenia usług, wystawia fakturę za wykonane usługi w miesiącu poprzednim.
3. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, Ośrodek w terminie 5 dni dokona zapłaty na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Pełna dokumentacja działalności usługowej, a także ocena jakości prowadzonych przez Wykonawcę usług w każdym czasie podlega kontroli Ośrodka.
2. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji zleconych usług, bądź nie spełniania przez pracowników Wykonawcy wymogów dotyczących kwalifikacji, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszej umowy lub nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności świadczenia usług u podopiecznego niezgodnie z zakresem określonym w decyzji administracyjnej, Ośrodek ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia miesięcznego wynagrodzenia o 20%
4. W przypadku, gdy pracownik Wykonawcy ze swojej winy w sytuacji opisanej w § 3 pkt 8 nie dotrze na czas do podopiecznego, Ośrodek ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia miesięcznego wynagrodzenia o 5%.
5. Wykonawca zapłaci Ośrodkowi karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia od umowy przez Ośrodek z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia miesięcznego
 - b) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wartości wynagrodzenia miesięcznegoNależne z tego tytułu kwoty Ośrodek potrąci z kolejnej faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
6. Ośrodek w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. Ilość godzin usług zleconych do wykonania może ulegać zmianom wynikającym z możliwości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie i potrzeb podopiecznych.

§ 7

1. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić pisemnie argumenty uzasadniające zmianę.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

OŚRODEK

WYKONAWCA