

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
43 – 190 Mikołów, ul. B. Krawczyka 21
Tel./fax. 032 / 2262 551
E – mail: zam.publ@zuk.mikolow.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art.39-46 wyżej wskazanej ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „najem podnośnika montażowego, hydraulicznego o wysięgu ramienia 20 metrów zamontowanego na podwoziu samochodowym wraz z operatorem – do wykonywania prac pielęgnacyjnych drzewostanu na terenie gminy Mikołów CPV 77211500-7”

Przewidywany zakres rzeczowy zamówienia w 2007 roku – 750 godzin.

2. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Początek realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy nie wcześniej niż od 01.01.2007r.
Termin zakończenia do 31.12.2007r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt 1 – 3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
 - posiadają podnośnik montażowy, hydrauliczny o wysięgu ramienia 20 metrów, zamontowany na podwoziu samochodowym,
 - operatora posiadającego uprawnienia na obsługę podnośnika,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Sposób oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie o posiadaniu sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia oraz dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 3,
 - kserokopia badań technicznych podnośnika – ważnych na dzień składania ofert potwierdzoną przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - kserokopia uprawnień operatora

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) Każdy Wykonawca odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określone w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- a) Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Marek Joneczko – tel. 032/ 226 25 51, 509504941
 - formalno – prawnym: Iwona Pędziwiatr tel. 032/ 226 25 51
- b) Informacje, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem z dodatkową informacją Zamówienia publiczne i opatrzoną numerem sprawy ZP11/10/2006
- c) Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w godzinach: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
- d) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 8 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 7 SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest aby karty oferty były na trwałe złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w nienaruszonej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, na adres:

„ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE”

„OFERTA NA NAJEM PODNOŚNIKA MONTAŻOWEGO WRAZ Z OPERATOREM”

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2006r., GODZ. 11³⁰ „

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie przy ul. B. Krawczyka 21
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **29.11.2006r. o godz. 11⁰⁰**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.11.2006r.** o godz. **11³⁰** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Mikołowie przy ul. B. Krawczyka 21
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.

14. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na piśmie powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania nie będą otwierane.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i cały czas realizacji zamówienia.

Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

Wykonawca na formularzu ofertowym / zał. nr 1 / powinien podać cenę jednostkową netto za 1 godzinę, następnie dodać wysokość podatku VAT 22% i podać wartość brutto ceny jednostkowej, następnie pomnożyć ją przez ilość godzin i uzyskaną wartość wpisać w pozycji wartość oferty brutto.

W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na usługę objętą umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołania zmian.

Oferta winna być obliczona w następujący sposób :

**cena jedn. nettozł/godz. + podatek VAT 22%= cena jedn. netto zł/godz.
x 750 godzin = wartość oferty brutto**

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 1) Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) Kryteria wyboru – cena – 100 %.
- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W przypadku wniesienia protestu – protest należy złożyć na piśmie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie.

Zatwierdził:

załącznik nr 1

.....
/ pieczętka Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym, na
„NAJEM PODNOŚNIKA MONTAŻOWEGO Z OPERATOREM “

1.Oferujemy następujące cenę ryczałtową:

PODNOŚNIK MONTAŻOWY O WYSIĘGU RAMIENIA 20 METRÓW Z OPERATOREM

cena jedn. nettozł + podatek VAT 22 %.....

= cena jedn. brutto zł/godz. x ilość godzin 750 =

..... zł wartość oferty brutto

/ słownie:/

- A. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- B. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- C. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
- D. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- E. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
- F. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty * :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.

Miejscowość i data.....

.....
/ podpis Wykonawcy /

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
i art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004
(Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„najem podnośnika montażowego wraz z operatorem”

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

_____ oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,2 (art. 22 ust. 1 pkt 4), który brzmi:

„Art. 24. (wykluczenia wykonawców)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art.67 ust.1 pkt.1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.”

Miejsce i data:

.....
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
Z ART. 22 UST. 1 PKT. 2
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„najem podnośnika montażowego wraz z operatorem”

Ja (imię i nazwisko): _____
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

_____ oświadczam, że:

posiadam sprzęt wymagany do realizacji zadania tj.:

*

oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

**

Miejsce i data.....

_____ podpis Wykonawcy

* - dołączyć kserokopię aktualnych badań technicznych sprzętu,

** - dołączyć kserokopię uprawnień operatora

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Zakładem Usług Komunalnych

z siedzibą w **Mikołowie przy ul. Krawczyka 21**

NIP: 635-000-10-61

REGON: 271097498

reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Romana Naleśnika - Kierownika Zakładu Usług Komunalnych

2. mgr Elżbietę Kafarowską – Główną Księgową

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

§1

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U nr 19 poz.177 z późn. zm.).

Przedmiotem umowy jest: **Najem podnośnika montażowego, hydraulicznego wraz z operatorem do wykonywania prac pielęgnacyjnych drzewostanu na terenie gminy Mikołów CPV 77211500-7**

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą:

Stawka za jedną godzinę pracy podnośnika wynosi:

cena jednostkowa netto

cena jednostkowa brutto

2. Maksymalna kwota wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł.

3. Wartość przedmiotu zamówienia określa się w sposób następujący:

- ilość przepracowanych godzin pomnożona przez cenę jednostkową netto za godzinę (potwierdzonych przez zamawiającego na raportach pracy sprzętu) powiększona o należny podatek VAT 22%.

4. Czas pracy liczony będzie od chwili zgłoszenia się na bazie zamawiającego 9ul. Krawczyka 21 do zakończenia pracy w danym dniu.

5. Rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi wystawionymi po zakończeniu realizacji danego zadania.

Faktura wystawiona przez wykonawcę płatna będzie przelewem na konto wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

§3

Termin realizacji: po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż począwszy od dnia 01.01.2007r, do 31.12.2007r.

§4

1. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb zamawiającego. Telefoniczne uzgodnienie terminu winno nastąpić najpóźniej na trzy dni przed realizacją zadania.

2. Wykonawca w razie awarii sprzętu własnego zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego.

§5

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Marek Joneczko- St. Mistrz ds. Zieleni, a z ramienia Wykonawcy

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% kwoty określonej w §2 ust.2 .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% kwoty określonej w §2 ust. 2;
 - b) w razie nie przedstawienia sprzętu przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie w wysokości wynagrodzenia za jeden dzień pracy sprzętu tj. 8 godzin.
3. Formalną podstawą naliczania kar umownych będzie pisemna notatka.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. Nr.19/2004, poz.177 z późn. zm.);
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy.

§9

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr.19/2004, poz.177 z późn. zm.) w brzmieniu:
„Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego”.

§10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający :

Wykonawca :