

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
43 – 190 Mikołów, ul. B. Krawczyka 21
Tel./fax. 032 / 2262 551
E – mail: zam.publ@zuk.mikolow.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art.39 – 46 wyżej wskazanej ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **250 ton soli drogowej luzem z antyzbrylaczem CPV 1444000 – 7** do zimowego utrzymania dróg o następujących parametrach:

Dostarczana sól powinna spełniać wymagania normy PN-86/C-84081/02 z zawartością :

- chlorku sodowego min. 90%,
- antyzbrylacza w ilości 40 mg/kg,
- ziarnistość jednorodna o frakcji 1-6 mm.

Sól musi spełniać niżej podane parametry techniczne potwierdzone atestem lub raportem z badań fizykochemicznych soli :

- postać – produkt krystaliczny, sypki,
- barwa – biała, białą – szara,
- woda – wg PN-80/C-84081/20 max. Do 2%,
- substancje nierozpuszczalne w wodzie – w PN-80/C-84081/21 MAX. DO 2,5% s.m,
- potas – wg PN-80/C-84081/22,
- chlorek sodowy (NaCl) – wg PN-80/C-84081/31 min. 90%
- chlorek wapniowy (CaCl₂) – wg PN-80/C-84081/25,
- chlorek magnezowy (MgCl₂) – wg PN-80/C-84081/25,
- siarczany – wg PN-80/C-84081/32,
- skład ziarnowy – wg PN-80/C-84081/10

Pierwsza dostawa w ilości 100 ton, a następne po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wartość całego przedmiotu zamówienia musi zawierać cenę soli drogowej i transportu do miejsca składowania tj. na Zakład Przeróbki Odpadów w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Początek realizacji zamówienia: dzień po podpisaniu umowy
Termin zakończenia do 31.12.2006r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt 1 – 3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) kserokopia atestu lub kserokopia raportu z badań fizykochemicznych soli

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) Każdy Wykonawca odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określone w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- a) Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:
 - merytorycznym: Edward Kalisz – tel. 032/ 2260 294, 509329578
 - formalno – prawnym: Iwona Pędziwiatr tel. 032/ 2262 551
- b) Informacje, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z dodatkową informacją Zamówienia publiczne i opatrzoną numerem sprawy ZP/10/09/2006
- c) Informacje i wyjaśnienia uzyskać można w godzinach: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

- d) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 8 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 7 SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest aby karty oferty były na trwałe złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

13) Oferta powinna być złożona w nienaruszonej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, na adres:

**„ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE”
„OFERTA NA DOSTAWĘ SOLI DROGOWEJ LUZEM Z ANTYZBRYLACZEM”
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.10.2006r.o godz. 10¹⁵ „**

14) Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie przy ul. B. Krawczyka 21
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 12.10.2006r.o godz. 10⁰⁰.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.10.2006r.o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Mikołowie przy ul. B. Krawczyka 21
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.

14. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na piśmie powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania nie będą otwierane.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i cały czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

Wykonawca powinien podać wyliczoną kwotę za całość zamówienia z podaniem ceny jednostkowej za 1 tonę z transportem netto plus należny podatek VAT.

W przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmian stawek podatku VAT na usługę objętą umową, zmiany te obowiązują Strony w zakresie wzajemnych rozliczeń bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, począwszy od daty wejścia w życie powołania zmian.

Oferta winna być obliczona w następujący sposób :

250 ton x cena jednostkowa netto Zł + podatek VAT 22 % =

Wartość brutto zł

Słownie : zł

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 1) Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) Kryteria wyboru – cena – 100 %.
- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci protestu uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, w artykułach 179 – 198.

.....
/Pieczęć Wykonawcy /

.....
/ miejscowość i data /

O F E R T A

**Zakład Usług Komunalnych
Ul. Krawczyka 21
43 – 190 Mikołów**

Odpowiadając na ogłoszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym, na:
„Dostawę 250 ton soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg dla ZUK w Mikołowie CPV 1444000 – 7”

A. Oferujemy za cały przedmiot zamówienia następującą cenę ryczałtową:

Wartość brutto Zł

Słownie..... zł

W tym cena jednostkowa netto Zł / tonę + podatek VAT 22 %

- A. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- B. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- C. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- D. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- E. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
- F. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty *:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

.....
/ podpis Wykonawcy /

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
i art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004
(Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ SOLI DROGOWEJ LUZEM Z ANTYZBRYLACZEM

ja (imię i nazwisko) _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 (art. 22 ust. 1 pkt. 4).

Miejsce i data.....

_____ podpis Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w Mikołowie w dniu pomiędzy **Zakładem Usług Komunalnych w Mikołowie ul. Krawczyka 21** zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

1.

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

1.

na dostawę soli drogowej luzem z antyzbrylaczem potrzebnej do Akcji Zimowej w ilości 250 ton .

§ 1

Zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym Nr 10/09/2006 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy o zamówieniach publicznych, Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Zamawiający do nabywania soli z antyzbrylaczem w ilości 250 ton.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia po podpisaniu umowy

Termin zakończenia 31.12.2006r.

Pierwsza dostawa soli w ilości 100 ton a następne w ilościach uzgodnionych telefonicznie i potwierdzonych faxem dostarczanych sukcesywnie transportem Dostawcy w miarę potrzeb Zamawiającego do trzech dni od chwili przyjęcia zgłoszenia.

§ 3

Strony ustalają, że ceną obowiązującą w dniu podpisania umowy jest cena wyłoniona

jako najkorzystniejsza oferta o wartości brutto**zł** w tym :

1 tona netto + 22% podatku VAT

(słownie : za tonę netto).

Cena jednostkowa netto pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy tj. do dnia 31.12.2006r.

§ 4

Dostawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT za dostarczoną partię przedmiotu umowy po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego protokołu jakościowo - ilościowego.

W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy przez Zamawiającego opisanych na protokole jakościowo – ilościowym Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia soli drogowej z miejsca składowania tj. Zakład Przeróbki Odpadów w Mikołowie, ul. Dzieńdziela 44 i dostarczenia w ciągu dwóch dni przedmiotu umowy zgodnego z parametrami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5

Płatności częściowe za faktycznie zrealizowaną dostawę dokonywane będą na konto Dostawcyw terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko za zgodą Stron w formie aneksu.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej za 1 –miesięcznego wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania 1 – miesięcznego wypowiedzenia, w następujących sytuacjach :

- w przypadku 3 – krotnego, protokolarnego stwierdzenia, iż dostarczana sól drogową nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony uzgodniły, iż w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczone kary umowne.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - w razie nieterminowej dostawy – 1 % za każdy dzień zwłoki od wartości faktury brutto,
 - w razie dostawy soli drogowej złej jakości – 1,5 % od wartości dostawy netto.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz do działu zamówień publicznych.

Zamawiający :

Dostawca :