

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **1. Zamawiający:**

Gmina Mikołów

ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: [www.mikolow.um.gov.pl](http://www.mikolow.um.gov.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

## **3. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV: 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego

Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie w zakresie obejmującym:

- inwentaryzację,
- opinię o stanie technicznym (w 2 egz.)
- koncepcję rozwiązania projektowego w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego
- projekt zagospodarowania terenu (w 2 egz.)
- projekt budowlany – wykonawczy adaptacji pomieszczeń byłej stołówki na funkcje biurowe dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie – wszystkie branże (w 6 egz.) wraz z formą elektroniczną (pliki PDF)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z formą elektroniczną (pliki PDF) (w 1 egz.)
- kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót – wszystkie branże (w 1 egz.)
- aktualizację geodezyjną podkładów mapowych i niezbędnymi uzgodnieniami wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

## **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Nie dopuszcza się zatrudnienia podwykonawców.

## **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające i okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane:**

Nie dopuszcza się

## **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia:**

- do 20.12.2006 r.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

- 8.1 posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8.2 przedstawienie aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3 dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej: elektrycznej, c.o., sanitarnej wraz z aktualną na dzień otwarcia ofert przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
- 8.4 zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 usługi wykonanej przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (projekt obiektu użyteczności publicznej o funkcji biurowej o pow. użytkowej min. 150 m<sup>2</sup>) i wartością (min. 5000 zł) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;
- 8.5 posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 8.6 znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8.7 spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1. wypełniony formularz oferty – zał. nr 1
- 9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2
- 9.3. Dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - b) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymano w całości wykonanie decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
  - c) odpisy uprawnień budowlanych, zgodnie z zapisem pkt 8.3 siwz, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwych Izb Samorządu Zawodowego.
  - d) wykaz minimum 1, zrealizowanej w ciągu ostatnich 3 lat usługi przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem ( projekt obiektu użyteczności publicznej o funkcji biurowej i pow. użytkowej min. 150 m<sup>2</sup>) i wartością (min. 5000 zł) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – zał nr 3

**UWAGA:**

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt.1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Jerzy Skorupa, Beata Ćwiok (tel: 032/3242638, 032/3248576 w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński (tel: 032/3248406 w godz. od 800 – 1500)

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 300,00 złotych [słownie: trzysta złotych], nie później niż do dnia 27.09.2006 r. do godz 13:00, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:  
Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie  
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Środki będą ulokowane na rachunku nie oprocentowanym.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ w dniu 27.09.2006r. do godz. 13:00 na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Pozostałe formy wadium, tj:

- poręczenia bankowe,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824 z późn. zmianami)

należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Miasta, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość kwoty 300,00 zł, nie później niż do dnia 27.09.2006 r, do godz. 13:00.

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert.

**13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1,9.2 siwz :

- 1.formularza oferty
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

i dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 lit. „a, b, c, d ” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 59/06 Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 27.09.2006r. do godz. 13:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2006 r. o godz. 13:15 w Urzędzie Miasta Mikołów, ul. Rynek 16, pok. 34.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia .

Danymi wyjściowymi do wyceny oferty są:

1. Wytyczne dla projektanta
  2. Wizja w terenie.
- stawka podatku VAT: 22%

#### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny liczonej wg wzoru

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

\* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej  
CO - cena oferty badanej

#### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, wybrany do realizacji zadania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

**19. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1, 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

**21. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

## FORMULARZ OFERTY

Data.....  
Wykonawca.....  
fax.....telefon.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia:

Kod CPV: 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego

Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie.

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

**brutto:**.....

**słownie:** .....

**w tym należny podatek VAT ( 22%)**.....zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

pieczętka i podpis wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Kod CPV: 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego  
Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku przy ul. Kolejowej 2  
w Mikołowie w zakresie

Oświadczam że:

1. posiadam aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. przedstawiam aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. dysponuję minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej: elektrycznej, c.o., sanitarnej wraz z aktualną na dzień otwarcia ofert przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
4. zrealizowałem w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 usługę przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (projekt obiektu użyteczności publicznej o funkcji biurowej o pow. użytkowej min. 150 m<sup>2</sup>) i wartością (min. 5000 zł) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
5. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjału technicznego, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
6. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
7. spełniam wymagania, o których mowa w art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

Podpis i pieczęć wykonawcy

WYKAZ MIN. 1 USŁUGI W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED  
DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY  
– W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCEJ SWOIM RODZAJEM  
(PROJEKT OBIEKTU IŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ O FUNKCJI  
BIUROWEJ I POW. UŻYTKOWEJ MIN. 150 m<sup>2</sup>)  
I WARTOŚCIĄ ( min. 5000 zł) PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Lp.	Inwestor - Zamawiający nazwa i adres	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Wartość zł	Numer dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót

.....  
pieczęćka i podpis wykonawcy



## UMOWA

Zawarta w dniu .....2006 r. w Mikołowie, pomiędzy :

Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie przy ul. Rynek 16, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta - mgr inż. Adama Putkowskiego zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą..... przy.....

zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego:

Kod CPV: 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego

Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie w zakresie obejmującym:

- inwentaryzację,
- opinię o stanie technicznym ( w 2 egz.)
- koncepcję rozwiązania projektowego w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego
- projekt zagospodarowania terenu (w 2 egz.)
- projekt budowlano – wykonawczy adaptacji pomieszczeń byłej stołówki na funkcje biurowe dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie – wszystkie branże (w 6 egz.) wraz z formą elektroniczną (pliki PDF)
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z formą elektroniczną (pliki PDF) (w 1 egz.)
- kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót – wszystkie branże (w 1 egz.)
- aktualizację geodezyjną podkładów mapowych i niezbędnymi uzgodnieniami wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową i uzyskać decyzję pozwolenia na budowę w terminie do 20.12.2006 r.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wykonania koncepcji rozwiązania projektowego, rozpoczęcie prac projektowych może nastąpić po pisemnym zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego.
3. Opracowanie lub jego części, stanowiące umówiony przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz poszczególnych opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. O ile wykonawca uzna, że organ administracji publicznej poprzez zwłokę w działaniu lub inną czynność wyrządził mu szkodę w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie dochodził jej naprawienia bez udziału Zamawiającego.

### § 3

Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zawansowaniu prac projektowych na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki autora projektu w trakcie realizacji budowy reguluje ustawa „Prawo budowlane”.

## § 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie prac podwykonawcy.

## § 6

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie strony ustaliły kwotę ryczałtową wynagrodzenia w wysokości:

brutto : ..... zł

słownie:.....zł

w tym należny podatek VAT (22%) :.....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie do końca trwania umowy.

3. Kwota określona w ust.1 zawiera koszt wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do zrealizowania zamówienia oraz koszt uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.

## § 7

1. Strony ustalają, że dopuszcza się wynagrodzenie za wykonane prace projektowe fakturami przejściowymi do wysokości 90% wartości zamówienia po wykonaniu projektu i odbiorze. Pozostałe 10% zostanie wypłacone Wykonawcy po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę

2. Zapłata wynagrodzenia w ciągu 30 dni od daty dostarczenia zatwierdzonego projektu budowlano – wykonawczego wraz z pozwoleniem na budowę.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

4. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek w opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po pozytywnym odbiorze opracowania.

6. Powielanie, reprodukcja przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dla celów realizacji inwestycji nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy

## § 8

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy

2. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

## § 9

1. Do kierowania i koordynowania pracami projektowymi z ramienia Wykonawcy wyznacza się Projektanta .....

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....

## § 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 lat gwarancji i rękojmi na wykonane prace projektowe, licząc od daty odbioru.

## § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w §2 umowy.

- za zwłokę w usunięciu wad projektowych w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad Wykonawcy
  - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 umowy.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

### Założenia wstępne do opracowania dokumentacji projektowej na „Modernizację budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z projektami branżowymi na „Modernizację budynku przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie” (modernizacja budynku byłej stołówki dla potrzeb biurowych ZUK-u).
2. Po stronie projektanta jest wykonanie niezbędnych uzgodnień, uzyskanie podkładów geodezyjnych, mapki do celów projektowych, opinii lokalizacyjnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Zamawiający upoważni projektanta do występowania w Jego imieniu przed urzędami.
3. Do projektanta należy opracowanie specyfikacji technicznej, informacji BIOZ oraz kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót we wszystkich branżach.
4. Projekt powinien zawierać :

#### a) Projekt budowlano- wykonawczy branży architektonicznej - 6 egzemplarze

Przedmiotowa inwestycja obejmuje modernizację byłej stołówki wraz z adaptacją pomieszczeń na funkcje biurowe dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych

Planowane pomieszczenia biurowe i ilość zatrudnionych osób:

- Biuro nr 1 - 3 osoby
- Biuro nr 2 - 2 osoby
- Biuro nr 3 - 3 osoby
- Kasa - 1 osoba
- biuro Głównej Księgowej - 1 osoba
- pomieszczenie sanitarne W.C.
- pomieszczenie socjalne - pokój śniadań
- pomieszczenie porządkowe

Modernizacja budynku obejmuje:

- wydzielenie części ogólnodostępnej od części biurowej ścianką działową z drzwiami
- wyburzenie i budowę nowych ścianek działowych
- rozbiórka i wykonanie nowych posadzek i okładzin ścian
- naprawa tynków wewnętrznych
- wymiana stolarki zewnętrznej
- obłożenie ścian i sufitu z płyt GK
- gładzie gipsowe i malowanie
- zabezpieczenie antywłamaniowe wkładów szybowych
- demontaż sufitów podwieszanych
- zabudowanie stolarki drzwiowej wewnętrznej w tym 1 szt. drzwi antywłamaniowych do kasy i 1 szt. okienka kasowego
- wykonanie termomodernizacji dachu oraz elewacji ścian zewnętrznych
- wykonanie zadaszenia wejścia głównego
- wymiana obróbek blacharskich

Projekt budowlano- wykonawczy branży architektonicznej winien również obejmować:

- inwentaryzację budowlaną
- opinię o stanie technicznym

- informację BIOZ
- projekt zagospodarowania terenu

**b) Projekt budowlano-wykonawczy branży instalacyjnej - 6 egzemplarze.**

1.Instalacja C.O.:

Zewnętrzny kanał C.O. jest doprowadzony do budynku.

Należy wystąpić do Elektrobudowy Katowice oddział Mikołów o podanie warunków eksploatacji na korzystanie i rozliczenie mediów- zabudować podliczniki zużycia ciepła.

-Instalacje C.O. wewnętrzne:

Należy rozebrać istniejącą instalację wewnętrzną C.O. i wykonać nową z rur miedzianych. Grzejniki „Purmo” dolne zasilanie (nad posadzką).

2.Instalacja ciepłej i zimnej wody:

Istniejąca sieć z rur preizolowanych wody zimnej oraz ciepłej jest doprowadzona do budynku do pomieszczenia sanitarnego wc.

Należy wystąpić do Elektrobudowy Katowice oddział Mikołów o podanie warunków eksploatacji na korzystanie i rozliczenie mediów- zabudować podliczniki ciepłej i zimnej wody.

Instalację wewnętrzną należy wykonać nową z rur P.P.

3.Instalacja kanalizacji sanitarnej:

Odprowadzenie ścieków do osadnika usytuowanego na placu parkingowym- należy wystąpić do Elektribudowy Katowice oddział Mikołów o podanie warunków eksploatacji i rozliczenia ścieków.

4.Instalacja wentylacji:

Należy zaprojektować nową instalację wentylacji grawitacyjnej- wywiewnej.

**c) Projekt budowlano- wykonawczej branży elektrycznej - 6 egzemplarzy.**

Uzgodnienia w zakresie korzystania z istniejącego przyłącza oraz sposobu rozliczania za zużyta energię elektryczną należy dokonać z Elektrobudową Katowice oddział w Mikołowie.

Należy zaprojektować nową wewnętrzną instalację elektryczną, instalację teletechniczną oraz sieć komputerową. Dodatkowo należy przewidzieć instalację włamania i napadu.

**d) Kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach - po 1 egzemplarzu**

**e) Przedmiary robót we wszystkich branżach - po 1 egzemplarzu**

**f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz**

Całe opracowanie projektowe wykonać w zapisie elektronicznym w pliku o rozszerzeniu pdf

INSPEKTOR NADZORU  
Jerzy Skocupa  
(upr. bud. nr 4/175)