

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 032/3248500, fax: 032/3248400, strona internetowa: www.mikolow.um.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

30190000-7 „Różny sprzęt i artykuły biurowe”

Dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w zał. nr 3.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Nie dopuszcza się zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające i okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane:

Nie dopuszcza się

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

od daty podpisania umowy do 30.06.2007 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

8.1 posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

8.2znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;

8.3 spełnianie wymagań, o których mowa w art. 22 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”;

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. wypełniony formularz oferty – zał. nr 1

9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2

9.3. Dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA:

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt.1 siwz.

Sprawy merytoryczne:

- Barbara Staroń (tel: 032/3248412) w godz. od 800 – 1500)

Sprawy formalnoprawne:

- Andrzej Muszyński, Teresa Berbecka (tel: 032/3248406 w godz. od 800 – 1500)

11. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1,9.2 siwz :

1.formularza oferty

2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

i dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 lit. „a” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Do oferty załączyć **po 1 szt. próbek** towarów opisanych w poz. 7, 8,83 zał. nr3

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta „PN – 39/06 Dostawa materiałów biurowych”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 21.06.2006 r. do godz. 10⁰⁰, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2006 r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Miasta Mikołów ul. Rynek 16, pok. 34.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia
Danymi wyjściowymi do wyceny oferty są:

- zestawienie materiałów biurowych – Zał. nr 3

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla wykonania zamówienia, a w szczególności koszty transportu do siedziby zamawiającego.

Stawka podatku VAT: 22 %

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

CN

----- x 100 =.....punktów

CO

- * wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej
CO - cena oferty badanej

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu, wybrany wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI, Rozdziałach 1, 2, 3, 4 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Data

Wykonawca:

.....
fax

Kod CPV:

30190000-7 „Różny sprzęt i artykuły biurowe”

Dostawa materiałów biurowych.

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową brutto:zł

Słownie: zł

W tym należny podatek VAT (22%) zł

Kwota powyższa wynika ze zsumowania wartości brutto pozycji od 1 – 103 wyszczególnionych poniżej:

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szt.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Cienkopisy kolorowe z plastikową końcówką oprawioną w metal (min. 7 podstawowych kolorów)	200		
2.	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (min. 7 podstawowych kolorów)	150		
3.	Długopisy automatyczne ZENITH-7 lub równoważne: niklowany klips, obrączka i okuwka (min. 7 podstawowych kolorów obudowy)	50		
4.	Wkłady do długopisów ZENITH-7	Niebieskie 40 Czerwone 40 Czarne 40		
5.	Długopisy UNIX lub równoważne: grubość linii 0,7 mm, dł. linii 3 km, wkład niebieski	500		
6.	Wkłady do długopisów UNIX	100		
7.	Długopisy żelowe z końcówką w całości wykonaną z metalu, z wodoodpornym i nie blaknącym tuszem zawierającym pigment nadający kolorom intensywność i wyrazistość, przezroczysta obudowa, na wkłady wymienne KF6: grubość linii 0,6 kolorowe	250		
8.	Wkłady do długopisów żelowych KF6 kolorowe o długości	600		
9.	Markery wodoodporne czarne grubość F i M	10		
10.	Gumki do ścierania grafitu z papieru i folii nie niszczące ścieranej powierzchni, o długości nie mniejszej niż 4 cm	40		
11.	Ołówki zwykłe, sześciokątne bez gumki, odporne na złamania z grafitem klejonym na całej długości, z lakierowaną końcówką, twardość HB	100		
12.	Ołówki automatyczne grubość rysika 0,5, niklowany klips i okuwka	20		
13.	Grafity Hi-Polymer wykonane z połączenia syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, trwałe i elastyczne, 0,5 HB	180		
14.	Pisaki kolorowe dwustronne 6 szt. w komplecie	15 kpl		

15.	Pisaki czarne średnie	50		
16.	Tusz do stempli bezolejowy, czerwony poj. 25 ml, pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie poduszek	40		
17.	Tusz olejowy czarny do stempli z metalową płytką stemplującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, poj. 25 ml	2		
18.	Poduszka do pieczętek 70x110 mm nasączana, zamykana tusz czerwony	10		
19.	Naboje do piór typu PARKER kolor niebieski (6 opakowań)	30		
20.	Naboje do piór typu PELIKAN kolor niebieski TP6 (5 opakowań)	30		
21.	Kalkulator biurowy z 12 pozycyjnym wyświetlaczem, cofaniem ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie	6		
22.	Kalkulator z drukarką, zasilanie sieciowe, 12 pozycyjny wyświetlacz, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, papier 58 mm	5		
23.	Blok listowy kratka A5 100 kartkowy – gramatura papieru min. 65g/m ²	50		
24.	Blok listowy kratka A4 100 kartkowy – gramatura papieru min. 65g/m ²	150		
25.	Zeszyt A4 kratka w twardej okładce 96 k. – gramatura papieru min. 65g/m ²	50		
26.	Zeszyt A5 16 k kratka – gramatura papieru min. 65g/m ²	25		
27.	Zeszyt A5 32 k kratka – gramatura papieru min. 65g/m ²	15		
28.	Zeszyt A5 60 k kratka – gramatura papieru min. 65g/m ²	30		
29.	Zeszyt A5 96 k w twardej oprawie, kratka – gramatura papieru min. 65g/m ²	50		
30.	Koszulki groszkowe A4 wykonane z folii PP z multiperforacją, grubość 44 mic.- opakowane w folię po 100 szt.	150 op.		
31.	Koszulki groszkowe A5 wykonane z folii PP z multiperforacją, grubość 44 mic.- opakowane w folię po 100 szt.	5 op.		
32.	Ofertówki sztywne A4, przezroczyste z folii PCV otwierane z góry i prawej strony	100		
33.	Skoroszyt oczkowy ½ biały tekturowy	1000		
34.	Skoroszyt oczkowy biały tekturowy	1000		
35.	Mechanizm skoroszytowy umożliwiający spinanie luźnych kartek	200		
36.	Skoroszyt A4 kolorowy zawieszany, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, z boczną perforacją	800		
37.	Teczka do podpisu harmonijkowa z rozszerzonym grzbietem, min 10 przegródek	20		
38.	Skorowidz w twardej lakierowanej oprawie introligatorskiej ½ A4, szyty w kratkę	5		
39.	Teczka wiązana biała, wykonana z kartonu 300 g/m ² na dokumenty formatu A4	1000		
40.	Teczka z gumką wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego kartonu z 3-ma zakładkami chroniącymi dokumenty A4 przed zniszczeniem – wszystkie kolory	50		
41.	Teczka z czarną rączką i czarnym zamkiem wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią, a wewnątrz papierem, szer. grzbietu 40 mm	10		
42.	Segregatory A4 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 75 mm - kolorowe	500		
43.	Segregatory A4 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 50 mm – kolorowe	400		
44.	Segregatory A5 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, szer. grzbietu 70 mm – kolorowe	10		
45.	Segregatory A4 tekturowe pokryte okleiną, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, szer. grzbietu 70 mm (marmurek)	300		

46.	Etykiety dwustronne	150		
47.	Półka biurowa na dokumenty wykonana z przezroczystego polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, formatu A4, z możliwością łączenia pionowo	20		
48.	Papier kserograficzny A4 biały Polspeed lub równoważny, gramatura 80g/m2	1300 ryz		
49.	Papier ksero biały A4 gramatura 160 g/m2	6 ryz		
50.	Papier kserograficzny A3 biały Polspeed lub równoważny, gramatura 80g/m2	30 ryz		
51.	Papier kserograficzny A4 -pastelowe różne kolory, gramatura 80g/m2	5 ryz		
52.	Papier wizytówkowy biały A4/20 ark. SKÓRA 146 g/m2	40		
53.	Etykiety samoprzylepne A4 białe 105 x 57 mm 2 x 5	100		
54.	Etykiety samoprzylepne A4 białe 105 x 148 mm 2 x 2	200		
55.	Blok techniczny A4	50		
56.	Kalka kreślarska A4 idealnie przezroczysta, odporna na skrobanie korekcyjne i wielokrotne wymazywanie, ekstra gładka i nie żółkna z czasem (blok 30 szt.)	10 bl.		
57.	Kalka kreślarska A3 idealnie przezroczysta, odporna na skrobanie korekcyjne i wielokrotne wymazywanie, ekstra gładka i nie żółkna z czasem (blok 20 szt.)	10 bl.		
58.	Kalka ołówkowa A4 do odbitek ręcznych, powlekana fioletową masą piszącą (blok 50 szt)	5		
59.	Kalka maszynowa A4 do odbitek maszynowych, powlekana czarną masą piszącą (blok 50 szt.)	1		
60.	Rolki kasowe wytwarzane z bezpyłowego, bezchlorowego i bezdrzewnego papieru o gramaturze 55 g/m2, szer. 57 mm, dł. 25 m pakowane po 10 szt.	25 op.		
61.	Koperty C4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	3000		
62.	Koperty B4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	2000		
63.	Koperty C5 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	5000		
64.	Koperty B5 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	2000		
65.	Koperty B4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne z rozszerzonymi bokami i spodem	1000		
66.	Koperty C3 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	3000		
67.	Koperty DL białe SK	300		
68.	Koperty C6 białe SK	27000		
69.	Koperty C6 białe SK z okienkiem p. d.	20000		
70.	Błoczek biały papierowy 75 x 75 klejony z jednego boku	80		
71.	Błoczek samoprzylepny Post-it-Notes 100 kartkowy żółty 76 x 76	200		
72.	Teczka z klipem, dodatkową kieszenią na wewnętrznej stronie okładki A4	15		
73.	Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury powlekanej folią z polipropylenu grub. 2 mm zamknięcie na 2 rzepy	20		
74.	Dziurkacz Leitz lub równoważny, metalowy, z ogranicznikiem formatu i wskaźnikiem środka strony, min. 25 kartek	10		
75.	Zszywacz nożycowy wykonany całkowicie ze stali, chromowany, zszywający do 30 kartek, na zszywki 24/6	10		
76.	Zszywki 24/6 Leitz lub równoważny	130		
77.	Rozszywacz do zszywek	10		
78.	Nożycy z satynowym ostrzem wykonanym z nierdzewnej stali, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamiwego plastiku dł. 21 cm	15		
79.	Nożyk na wymienne ostrza długość 15 cm	10		
80.	Wymienne ostrza do nożyka – 10 szt. w opakowaniu	5		
81.	Zwilżacz do palców ułatwiający liczenie, bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny, poj. 20 ml.	15		

82.	Temperówka metalowa pojedyncza wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiają trzymanie	10		
83.	Klej w sztyfcie Amos lub równoważny, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny i niebrudzący w opakowaniu 22 g. Do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału	300		
84.	Taśma klejąca przezroczysta wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym 18 mm x 30	150		
85.	Taśma pakowa wykonana na bazie BOPP wymiar 48 mm x 50 m przezroczysta	20		
86.	Spinacz trójkątny metalowy niklowany, długość 28 mm	200		
87.	Spinacz owalny metalowy, plikowy, niklowany długość 50 mm	70		
88.	Klipy do papieru wykonane z metalu, pakowane po 12 szt. - 19 mm - 32 mm	3 op. 3 op.		
89.	Pinezki do tablic korkowych	5 op.		
90.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi - 20 cm - 30 cm	10 10		
91.	Korektor w taśmie Pocket Mouse maxi nie zawierający rozpuszczalników, wymiary taśmy 4,2 mm x 9 m, posiadający czerwoną osłonkę chroniącą taśmę korygującą, odporny na światło, nadający się do ksero	150		
92.	Korektor w płynie uniwersalny szybkoschnący z gąbeczką do rozprowadzania fluidu, nadający się do ksero, poj. 20 ml.	30		
93.	Grzbiety do bindownic - średnica 8mm - średnica 10 mm - średnica 12,5 mm	2 op. 2 op. 2 op.		
94.	Okładki do bindownic 0,15 mic. - przezroczyste - kolorowe, kartonowe o fakturze skóropodobnej	2 op. 2 op.		
95.	Grzbiety wsuwane - 5 mm - 8 mm	50 50		
96.	Antystatyczna folia do laminacji A4 grub. 80 mic.	2 op.		
97.	Klips archiwizacyjny dwuczęściowy plastikowy biały pakowane po 100 szt.	2 op.		
98.	Folie do faksów - KX-FA54X - KX-FA57 - KX-FA136A	1 6 1		
99.	Tablica korkowa w ramie drewnianej - 40 x 60 - 60 x 100 - 90 x 120	1 1 1		
100.	Kalendarz trójdzielny na 2007r, format 68 x 32 cm, z przesuwany okienkiem daty, dzielone kalendarium	80 szt.		
101	Biuwar A2 na 2007r	30 szt.		
102	Terminarz na podstawie plastikowej, 30 kartek, na 2007r	120 szt.		
103	Wkłady do organizera midi, na 2007r	10 szt.		

RAZEM	
--------------	--

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania:

Kod CPV:
30190000-7 „Różny sprzęt i artykuły biurowe”

Dostawa materiałów biurowych.

Oświadczam, że:

1. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
2. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. spełniam warunki, o których mowa w art. 22 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szt.
1.	Cienkopisy kolorowe z plastikową końcówką oprawioną w metal (min. 7 podstawowych kolorów)	200
2.	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (min. 7 podstawowych kolorów)	150
3.	Długopisy automatyczne ZENITH-7 lub równoważne: niklowany klips, obręczka i okuwka (min. 7 podstawowych kolorów obudowy)	50
4.	Wkłady do długopisów ZENITH-7	Niebieskie 40 Czerwone 40 Czarne 40
5.	Długopisy UNIX lub równoważne: grubość linii 0,7 mm, dł. linii 3 km, wkład niebieski	500
6.	Wkłady do długopisów UNIX	100
7.	Długopisy żelowe z końcówką w całości wykonaną z metalu, z wodoodpornym i nie blaknącym tuszem zawierającym pigment nadający kolorom intensywność i wyrazistość, przezroczysta obudowa, na wkłady wymienne KF6: grubość linii 0,6 kolorowe	250
8.	Wkłady do długopisów żelowych KF6 kolorowe	600
9.	Markery wodoodporne czarne grubość F i M	10
10.	Gumki do ścierania grafitu z papieru i folii nie niszczące ścieranej powierzchni, o długości nie mniejszej niż 4 cm	40
11.	Ołówki zwykłe, sześciokątne bez gumki, odporne na złamania z grafitem klejonym na całej długości, z lakierowaną końcówką, twardość HB	100
12.	Ołówki automatyczne grubość rysika 0,5, niklowany klips i okuwka	20
13.	Grafity Hi-Polymer wykonane z połączenia syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, trwałe i elastyczne, 0,5 HB	180
14.	Pisaki kolorowe dwustronne 6 szt. w komplecie	15 kpl
15.	Pisaki czarne średnie	50
16.	Tusz do stempli bezolejowy, czerwony poj. 25 ml, pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie poduszek	40
17.	Tusz olejowy czarny do stempli z metalową płytką stemplującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, poj. 25 ml	2
18.	Poduszka do pieczętek 70x110 mm nasączana, zamykana tusz czerwony	10
19.	Naboje do piór typu PARKER kolor niebieski (6 opakowań)	30
20.	Naboje do piór typu PELIKAN kolor niebieski TP6 (5 opakowań)	30
21.	Kalkulator biurowy z 12 pozycyjnym wyświetlaczem, cofaniem ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie	6
22.	Kalkulator z drukarką, zasilanie sieciowe, 12 pozycyjny wyświetlacz, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, papier 58 mm	5
23.	Blok listowy kratka A5 100 kartkowy - gramatura papieru min. 65g/m ²	50
24.	Blok listowy kratka A4 100 kartkowy - gramatura papieru min. 65g/m ²	150
25.	Zeszyt A4 kratka w twardej okładce 96 k. - gramatura papieru min. 65g/m ²	50
26.	Zeszyt A5 16 k kratka - gramatura papieru min. 65g/m ²	25
27.	Zeszyt A5 32 k kratka - gramatura papieru min. 65g/m ²	15
28.	Zeszyt A5 60 k kratka - gramatura papieru min. 65g/m ²	30
29.	Zeszyt A5 96 k w twardej oprawie, kratka - gramatura papieru min. 65g/m ²	50
30.	Koszulki groszkowe A4 wykonane z folii PP z multiperforacją, grubość 44 mic.- opakowane w folię po 100 szt.	150 op.
31.	Koszulki groszkowe A5 wykonane z folii PP z multiperforacją, grubość 44 mic.- opakowane w folię po 100 szt.	5 op.

32.	Ofertówki sztywne A4, przezroczyste z folii PCV otwierane z góry i prawej strony	100
33.	Skoroszyt oczkowy ½ biały tekturowy	1000
34.	Skoroszyt oczkowy biały tekturowy	1000
35.	Mechanizm skoroszytowy umożliwiający spinanie luźnych kartek	200
36.	Skoroszyt A4 kolorowy zawieszany, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, z boczną perforacją	800
37.	Teczka do podpisu harmonijkowa z rozszerzonym grzbietem, min 10 przegródek	20
38.	Skorowidz w twardej lakierowanej oprawie introligatorskiej ½ A4, szyty w kratkę	5
39.	Teczka wiązana biała, wykonana z kartonu 300 g/m2 na dokumenty formatu A4	1000
40.	Teczka z gumką wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego kartonu z 3-ma zakładkami chroniącymi dokumenty A4 przed zniszczeniem – wszystkie kolory	50
41.	Teczka z czarną rączką i czarnym zamkiem wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią, a wewnątrz papierem, szer. grzbietu 40 mm	10
42.	Segregatory A4 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 75 mm - kolorowe	500
43.	Segregatory A4 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, szer. grzbietu 50 mm – kolorowe	400
44.	Segregatory A5 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 70 mm - kolorowe	10
45.	Segregatory A4 tekturowe pokryte okleiną, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, szer. grzbietu 70 mm (marmurek)	300
46.	Etykiety dwustronne	150
47.	Półka biurowa na dokumenty wykonana z przezroczystego polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, formatu A4, z możliwością łączenia pionowo	20
48.	Papier kserograficzny A4 biały Polspeed lub równoważny, gramatura 80g/m2	1300 ryz
49.	Papier ksero biały A4 gramatura 160 g/m2	6 ryz
50.	Papier kserograficzny A3 biały Polspeed lub równoważny, gramatura 80g/m2	30 ryz
51.	Papier kserograficzny A4 -pastelowe różne kolory, gramatura 80g/m2	5 ryz
52.	Papier wizytówkowy biały A4/20 ark. SKÓRA 146 g/m2	40
53.	Etykiety samoprzylepne A4 białe 105 x 57 mm 2 x 5	100
54.	Etykiety samoprzylepne A4 białe 105 x 148 mm 2 x 2	200
55.	Blok techniczny A4	50
56.	Kalka kreślarska A4 idealnie przezroczysta, odporna na skrobanie korekcyjne i wielokrotne wymazywanie, ekstra gładka i nie żółknąca z czasem (blok 30 szt.)	10 bl.
57.	Kalka kreślarska A3 idealnie przezroczysta, odporna na skrobanie korekcyjne i wielokrotne wymazywanie, ekstra gładka i nie żółknąca z czasem (blok 20 szt.)	10 bl.
58.	Kalka ołówkowa A4 do odbitek ręcznych, powlekana fioletową masą piszącą (blok 50 szt.)	5
59.	Kalka maszynowa A4 do odbitek maszynowych, powlekana czarną masą piszącą (blok 50 szt.)	1
60.	Rolki kasowe wytwarzane z bezpyłowego, bezchlorowego i bezdrzewnego papieru o gramaturze 55 g/m2, szer. 57 mm, dł. 25 m pakowane po 10 szt.	25 op.
61.	Koperty C4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	3000
62.	Koperty B4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	2000
63.	Koperty C5 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	5000
64.	Koperty B5 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	2000
65.	Koperty B4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne z rozszerzonymi bokami i spodem	1000
66.	Koperty C3 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	3000
67.	Koperty DL białe SK	300
68.	Koperty C6 białe SK	27000

69.	Koperty C6 białe SK z okienkiem p. d.	20000
70.	Bloczki białe papierowe 75 x 75 klejone z jednego boku	80
71.	Bloczki samoprzylepne Post-it-Notes 100 kartkowe żółte 76 x 76	200
72.	Teczka z klipem, dodatkową kieszenią na wewnętrznej stronie okładki A4	15
73.	Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury powlekanej folią z polipropylenu grub. 2 mm zamknięcie na 2 rzepy	20
74.	Dziurkacz Leitz lub równoważny, metalowy, z ogranicznikiem formatu i wskaźnikiem środka strony, min. 25 kartek	10
75.	Zszywacz nożycowy wykonany całkowicie ze stali, chromowany, zszywający do 30 kartek, na zszywki 24/6	10
76.	Zszywki 24/6 Leitz lub równoważny	130
77.	Rozszywacz do zszywek	10
78.	Nożyczki z satynowym ostrzem wykonanym z nierdzewnej stali, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamiwego plastiku dł. 21 cm	15
79.	Nożyk na wymienne ostrza długość 15 cm	10
80.	Wymienne ostrza do nożyka – 10 szt. w opakowaniu	5
81.	Zwilżacz do palców ułatwiający liczenie, bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny, poj. 20 ml.	15
82.	Temperówka metalowa pojedyncza wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiają trzymanie	10
83.	Klej w sztyfcie Amos lub równoważny, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny i niebrudzący w opakowaniu 22 g. Do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału	300
84.	Taśma klejąca przezroczysta wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym 18 mm x 30	150
85.	Taśma pakowa wykonana na bazie BOPP wymiar 48 mm x 50 m przezroczysta	20
86.	Spinacz trójkątny metalowy niklowany, długość 28 mm	200
87.	Spinacz owalny metalowy, plikowy, niklowany długość 50 mm	70
88.	Klipy do papieru wykonane z metalu, pakowane po 12 szt. - 19 mm - 32 mm	3 op. 3 op.
89.	Pinezki do tablic korkowych	5 op.
90.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi - 20 cm - 30 cm	10 10
91.	Korektor w taśmie Pocket Mouse maxi nie zawierający rozpuszczalników, wymiary taśmy 4,2 mm x 9 m, posiadający czerwoną osłonkę chroniącą taśmę korygującą, odporny na światło, nadający się do ksero	150
92.	Korektor w płynie uniwersalny szybkoschnący z gąbeczką do rozprowadzania fluidu, nadający się do ksero, poj. 20 ml.	30
93.	Grzbiety do bindownic - średnica 8mm - średnica 10 mm - średnica 12,5 mm	2 op. 2 op. 2 op.
94.	Okładki do bindownic 0,15 mic. - przezroczyste - kolorowe, kartonowe o fakturze skóropodobnej	2 op. 2 op.
95.	Grzbiety wsuwane - 5 mm - 8 mm	50 50
96.	Antystatyczna folia do laminacji A4 grub. 80 mic.	2 op.
97.	Klips archiwizacyjny dwuczęściowy plastikowy biały pakowane po 100 szt.	2 op.
98.	Folie do faksów - KX-FA54X - KX-FA57	1 6

	- KX-FA136A	1
99.	Tablica korkowa w ramie drewnianej	
	- 40 x 60	1
	- 60 x 100	1
	- 90 x 120	1
100	Kalendarz trójdzielny format 68 x 32 cm z przesuwającym okienkiem daty, dzielone kalendarium, na 2007r	80 szt.
101	Biuwar A2 na 2007r	30 szt.
102	Terminarz na podstawie plastikowej, 30 kartek, na 2007r	120 szt.
103	Wkłady do organizera midi na 2007r	10 szt.

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

UMOWA

Zawarta w Mikołowie dnia2006r , zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”, pomiędzy:

Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie przy ul. Rynek 16, reprezentowaną przez Sekretarza Miasta – Adama Małysza
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w
przy ul, reprezentowaną przez
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania o cenę:

Kod CPV:

30190000-7 „Różny sprzęt i artykuły biurowe”

Dostawa materiałów biurowych.

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szt.
1.	Cienkopisy kolorowe z plastikową końcówką oprawioną w metal (min. 7 podstawowych kolorów)	200
2.	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (min. 7 podstawowych kolorów)	150
3.	Długopisy automatyczne ZENITH-7 lub równoważne: niklowany klips, obrączka i okuwka (min. 7 podstawowych kolorów obudowy)	50
4.	Wkłady do długopisów ZENITH-7	Niebieskie 40 Czerwone 40 Czarne 40
5.	Długopisy UNIX lub równoważne: grubość linii 0,7 mm, dł. linii 3 km, wkład niebieski	500
6.	Wkłady do długopisów UNIX	100
7.	Długopisy żelowe z końcówką w całości wykonaną z metalu, z wodoodpornym i nie blaknącym tuszem zawierającym pigment nadający kolorom intensywność i wyrazistość, przezroczysta obudowa, na wkłady wymienne KF6: grubość linii 0,6 kolorowe	250
8.	Wkłady do długopisów żelowych KF6 kolorowe	600
9.	Markery wodoodporne czarne grubość F i M	10
10.	Gumki do ścierania grafitu z papieru i folii nie niszczące ścieranej powierzchni, o długości nie mniejszej niż 4 cm	40
11.	Ołówki zwykłe, sześciokątne bez gumki, odporne na złamania z grafitem klejonym na całej długości, z lakierowaną końcówką, twardość HB	100
12.	Ołówki automatyczne grubość rysika 0,5, niklowany klips i okuwka	20
13.	Grafity Hi-Polymer wykonane z połączenia syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, trwałe i elastyczne, 0,5 HB	180
14.	Pisaki kolorowe dwustronne 6 szt. w komplecie	15 kpl
15.	Pisaki czarne średnie	50
16.	Tusz do stempli bezolejowy, czerwony poj. 25 ml, pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie poduszek	40
17.	Tusz olejowy czarny do stempli z metalową płytką stemplującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, poj. 25 ml	2
18.	Poduszka do pieczętek 70x110 mm nasączana, zamykana tusz czerwony	10
19.	Naboje do piór typu PARKER kolor niebieski (6 opakowań)	30
20.	Naboje do piór typu PELIKAN kolor niebieski TP6 (5 opakowań)	30
21.	Kalkulator biurowy z 12 pozycyjnym wyświetlaczem, cofaniem ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie	6
22.	Kalkulator z drukarką, zasilanie sieciowe, 12 pozycyjny wyświetlacz, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, papier 58 mm	5

23.	Blok listowy kratka A5 100 kartkowy – gramatura papieru min 65g/m ²	50
24.	Blok listowy kratka A4 100 kartkowy – gramatura papieru min 65g/m ²	150
25.	Zeszyt A4 kratka w twardej okładce 96 k. – gramatura papieru min 65g/m ²	50
26.	Zeszyt A5 16 k kratka – gramatura papieru min 65g/m ²	25
27.	Zeszyt A5 32 k kratka – gramatura papieru min 65g/m ²	15
28.	Zeszyt A5 60 k kratka – gramatura papieru min 65g/m ²	30
29.	Zeszyt A5 96 k w twardej oprawie, kratka – gramatura papieru min 65g/m ²	50
30.	Koszulki groszkowe A4 wykonane z folii PP z multiperforacją, grubość 44 mic.- opakowane w folię po 100 szt.	150 op.
31.	Koszulki groszkowe A5 wykonane z folii PP z multiperforacją, grubość 44 mic.- opakowane w folię po 100 szt.	5 op.
32.	Ofertówki sztywne A4, przezroczyste z folii PCV otwierane z góry i prawej strony	100
33.	Skoroszyt oczkowy ½ biały tekturowy	1000
34.	Skoroszyt oczkowy biały tekturowy	1000
35.	Mechanizm skoroszytowy umożliwiający spinanie luźnych kartek	200
36.	Skoroszyt A4 kolorowy zawieszany, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, z boczną perforacją	800
37.	Teczka do podpisu harmonijkowa z rozszerzonym grzbietem, min 10 przegródek	20
38.	Skorowidz w twardej lakierowanej oprawie introligatorskiej ½ A4, szyty w kratkę	5
39.	Teczka wiązana biała, wykonana z kartonu 300 g/m ² na dokumenty formatu A4	1000
40.	Teczka z gumką wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego kartonu z 3-ma zakładkami chroniącymi dokumenty A4 przed zniszczeniem – wszystkie kolory	50
41.	Teczka z czarną rączką i czarnym zamkiem wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej na zewnątrz folią, a wewnątrz papierem, szer. grzbietu 40 mm	10
42.	Segregatory A4 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 75 mm - kolorowe	500
43.	Segregatory A4 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 50 mm – kolorowe	400
44.	Segregatory A5 z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, szer. grzbietu 70 mm - kolorowe	10
45.	Segregatory A4 tekturowe pokryte okleiną, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, szer. grzbietu 70 mm (marmurek)	300
46.	Etykiety dwustronne	150
47.	Półka biurowa na dokumenty wykonana z przezroczystego polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, formatu A4, z możliwością łączenia pionowo	20
48.	Papier kserograficzny A4 biały Polspeed lub równoważny, gramatura 80g/m ²	1300 ryz
49.	Papier ksero biały A4 gramatura 160 g/m ²	6 ryz
50.	Papier kserograficzny A3 biały Polspeed lub równoważny, gramatura 80g/m ²	30 ryz
51.	Papier kserograficzny A4 -pastelowe różne kolory, gramatura 80g/m ²	5 ryz
52.	Papier wizytówkowy biały A4/20 ark. SKÓRA 146 g/m ²	40
53.	Etykiety samoprzylepne A4 białe 105 x 57 mm 2 x 5	100
54.	Etykiety samoprzylepne A4 białe 105 x 148 mm 2 x 2	200
55.	Blok techniczny A4	50
56.	Kalka kreślarska A4 idealnie przezroczysta, odporna na skrobanie korekcyjne i wielokrotne wymazywanie, ekstra gładka i nie żółknąca z czasem (blok 30 szt.)	10 bl.
57.	Kalka kreślarska A3 idealnie przezroczysta, odporna na skrobanie korekcyjne i wielokrotne wymazywanie, ekstra gładka i nie żółknąca z czasem (blok 20 szt.)	10 bl.
58.	Kalka ołówkowa A4 do odbitek ręcznych, powlekana fioletową masą piszącą (blok 50 szt.)	5
59.	Kalka maszynowa A4 do odbitek maszynowych, powlekana czarną masą piszącą (blok 50 szt.)	1
60.	Rolki kasowe wytwarzane z bezpyłowego, bezchlorowego i bezdrzewnego papieru o gramaturze 55 g/m ² , szer. 57 mm, dł. 25 m pakowane po 10 szt.	25 op.
61.	Koperty C4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	3000
62.	Koperty B4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	2000
63.	Koperty C5 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	5000
64.	Koperty B5 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	2000
65.	Koperty B4 białe SK EUROKOPERT lub równoważne z rozszerzonymi bokami i spodem	1000
66.	Koperty C3 białe SK EUROKOPERT lub równoważne	3000
67.	Koperty DL białe SK	300
68.	Koperty C6 białe SK	27000
69.	Koperty C6 białe SK z okienkiem p. d.	20000

70.	Bloczki białe papierowe 75 x 75 klejone z jednego boku	80
71.	Bloczki samoprzylepne Post-it-Notes 100 kartkowe żółte 76 x 76	200
72.	Teczka z klipem, dodatkową kieszenią na wewnętrznej stronie okładki A4	15
73.	Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury powlekaną folią z polipropylenu grub. 2 mm zamknięcie na 2 rzepy	20
74.	Dziurkacz Leitz lub równoważny, metalowy, z ogranicznikiem formatu i wskaźnikiem środka strony, min. 25 kartek	10
75.	Zszywacz nożycowy wykonany całkowicie ze stali, chromowany, zszywający do 30 kartek, na zszywki 24/6	10
76.	Zszywki 24/6 Leitz lub równoważny	130
77.	Rozszywacz do zszywek	10
78.	Nożyczki z satynowym ostrzem wykonanym z nierdzewnej stali, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamiwego plastiku dł. 21 cm	15
79.	Nożyk na wymienne ostrza długość 15 cm	10
80.	Wymienne ostrza do nożyka – 10 szt. w opakowaniu	5
81.	Zwilżacz do palców ułatwiający liczenie, bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny, poj. 20 ml.	15
82.	Temperówka metalowa pojedyncza wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiają trzymanie	10
83.	Klej w sztyfcie Amos lub równoważny, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny i niebrudzący w opakowaniu 22 g. Do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału	300
84.	Taśma klejąca przezroczysta wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym 18 mm x 30	150
85.	Taśma pakowa wykonana na bazie BOPP wymiar 48 mm x 50 m przezroczysta	20
86.	Spinacz trójkątny metalowy niklowany, długość 28 mm	200
87.	Spinacz owalny metalowy, plikowy, niklowany długość 50 mm	70
88.	Klipy do papieru wykonane z metalu, pakowane po 12 szt. - 19 mm - 32 mm	3 op. 3 op.
89.	Pinezki do tablic korkowych	5 op.
90.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi - 20 cm - 30 cm	10 10
91.	Korektor w taśmie Pocket Mouse maxi nie zawierający rozpuszczalników, wymiary taśmy 4,2 mm x 9 m, posiadający czerwoną osłonkę chroniącą taśmę korygującą, odporny na światło, nadający się do ksero	150
92.	Korektor w płynie uniwersalny szybkoschnący z gąbeczką do rozprowadzania fluidu, nadający się do ksero, poj. 20 ml.	30
93.	Grzbiety do bindownic - średnica 8mm - średnica 10 mm - średnica 12,5 mm	2 op. 2 op. 2 op.
94.	Okładki do bindownic 0,15 mic. - przezroczyste - kolorowe, kartonowe o fakturze skóropodobnej	2 op. 2 op.
95.	Grzbiety wsuwane - 5 mm - 8 mm	50 50
96.	Antystatyczna folia do laminacji A4 grub. 80 mic.	2 op.
97.	Klips archiwizacyjny dwuczęściowy plastikowy biały pakowane po 100 szt.	2 op.
98.	Folie do faksów - KX-FA54X - KX-FA57 - KX-FA136A	1 6 1
99.	Tablica korkowa w ramie drewnianej - 40 x 60 - 60 x 100 - 90 x 120	1 1 1
100	Kalendarz trójdzielny format 68 x 32 cm z przesuwającym okienkiem daty, dzielone kalendarium, na 2007r	80 szt.
101	Biurwar A2 na 2007r	30 szt.
102	Terminarz na podstawie plastikowej, 30 kartek, na 2007r	120 szt.
103	Wkłady do organizera midi na 2007r	10 szt.

§ 2

1. Strony ustaliły umowną wartość przedmiotu dostawy określonego w §1 na kwotę bruttozł
słownie:
w tym należny podatek VAT:
słownie:
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot dostawy na bieżąco, w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dnia 30.06.2007 r.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a w szczególności koszt transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie niezmiennie do końca trwania umowy, ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w zał. do oferty również nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wysokość zapłaty za dostawę ustalona zostanie przez pomnożenie ilości zgodnych z zamówieniem materiałów biurowych przez cenę jednostkową podaną w zał. do oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy przez podpisanie faktury.
3. Termin płatności faktur – 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 4

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 2, za każdy dzień zwłoki od terminu określonego w ust.2 w § 2.umowy
 - b/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 2 art.1 umowy
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2, za wyjątkiem przypadków określonych w art.145 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych korekt ilościowych w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, że ostateczna wartość całości zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli dostarczone materiały biurowe nie będą spełniały wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.

§ 6

Koordynatorem i osobą upoważnioną do podpisywania faktur z ramienia Zamawiającego jest Barbara Staroń.

§ 7

Przeniesienie wierzytelności w trybie art. 509 K.C. wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA