

Zakład Gospodarki Lokalowej
ul.Kolejowa 2
43-190 Mikołów
tel. (32) 324 26 00 wew. 201, 211
adres internetowy (URL) : <http://www.mikolow.um.gov.pl>
poczta elektroniczna (e-mail): zgl_dzialzamowien@poczta.onet.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
„OCHRONA OBIEKTU ADMINISTROWANEGO PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ
MIESZCZĄCEGO SIĘ PRZY UL. KAROLA MIARKI 15 W MIKOŁOWIE”**

**I. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ
DODATKOWYCH WYJAŚNIEŃ**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w siedzibie zamawiającego – pokój nr 201 - **do: 23.11.2005r. w godzinach 8⁰⁰-13⁰⁰**
Cena: **3,50 zł** (słownie: trzyzłote 50/100). Opłatę należy uiścić w kasie ZGL-u – pokój 001
lub
- za zaliczeniem pocztowym – na wniosek wykonawcy.

Osoby upoważnione do kontaktów:

mgr Ewelina Krenczyk-Kasperczyk – pokój 201 – tel. 324 26 31
mgr Michał Kuszka – pokój 201 – tel. 324 26 11

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia - PKWiU: 74.60.1

- Pilnowanie obiektu przez dwóch pracowników ochrony wg harmonogramu:
 - jedna osoba sprawuje dozór nad obiektem od strony Urzędu Stanu Cywilnego od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania instytucji znajdujących się w budynku, tj. w poniedziałki w godz. od 7:30 do 17:00, od wtorku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30
 - druga osoba sprawuje dozór nad obiektem od strony wejścia głównego – całodobowo w dni robocze, soboty, niedziele i święta

Dozór będzie sprawowany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności strażnik ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód polegać ma na sprawdzaniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych, wodnych i gazowych, ewentualnym zamknięciu drzwi i okien, zamknięciu pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania, czy nie znajduje się tam osoba niepożądana, bądź czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po godzinach urzędowania w budynku ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie.

- Prowadzenie ewidencji wejścia i wyjścia
- Zabezpieczenie kluczy oraz ich przechowywanie w sposób chroniący je przed dostępem osób nieuprawnionych
- Obsługa portierni oraz odbieranie telefonów

2. Nomenklatura- Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot: 74.61.00.00-8

3. Zakres rzeczowy: został określony w SIWZ

4. Miejsce wykonywania usług: Mikołów, ul. Karola Miarki 15

6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.**

7. Termin wykonania:

od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2008r

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1) Wymagane wadium

Wadium w wysokości **3.300,00zł** (słownie: trzytysięcztrzystałotych00/100) należy wnieść w formach dopuszczonych w art.45 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r., Nr 19, poz.177) przed upływem terminu składania ofert.

2) Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 oraz spełniający wymogi art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu potwierdzenia powyższego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- *oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- *aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- * aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- * informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca posiadanie min. 50.000,00 PLN środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- * wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech latach usług podobnych do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście;
- * kalkulacja cenowa
- * koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia
- *dowód wniesienia wadium;
- *istotne postanowienia umowy.

IV. TRYB

1) Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

2) Kryteria oceny ofert - **Najniższa cena**

- cena - waga 100%

3) Informacje administracyjne

Termin składania ofert: 23.11.2005r. Godzina: 9⁰⁰

Miejsce: siedziba ZGL-u **pokój nr 202** – sekretariat

Termin otwarcia ofert: 23.11.2005r. Godzina: 9¹⁵

Miejsce: siedziba ZGL-u **pokój nr 017**– sala konferencyjna

Termin związania ofertą: od 23 listopada 2005r do 20 grudnia 2006r.

.....
(podpis Kierownika Zakładu Gospodarki Lokalowej)