

Zakład Gospodarki Lokalowej
ul.Kolejowa 2
43-190 Mikołów
tel. (32) 324 26 00 wew. 201, 211
adres internetowy (URL) : <http://mikolow.um.gov/pl>
poczta elektroniczna (e-mail): ZGL_dzialzamowien@poczta.onet.pl

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM PONIŻEJ 60.000 EURO NA:
OCHRONĘ OBIEKTU ADMINISTROWANEGO PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ
MIESZCZĄCEGO SIĘ PRZY UL.KOLEJOWEJ 2 W MIKOŁOWIE

1. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWYCH WYJAŚNIEŃ

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w siedzibie zamawiającego –pokój nr 201 - **do: 02.11.2005r. w godzinach 8⁰⁰-12⁰⁰**
- Cena: **3,47zł** (słownie: trzyzłote47/100). Opłatę należy uiścić w kasie ZGL-u – pokój 001 lub
- za zaliczeniem pocztowym – na pisemny wniosek wykonawcy (3,47PLN + koszt wysyłki).

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem: -

- Formalno-prawnym: **mgr Ewelina Krenczyk-Kasperczyk – pokój 201 – tel. 324 26 31**
- Merytorycznym : **mgr inż Marek Pless - Kierownik Administracji -pokój 005- tel.324 26 05**

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Opis przedmiotu zamówienia- PKWiU : 74.60.1

- Przedmiotowe zamówienie traktowane jest jako usługa, która będzie realizowana w trakcie trwania przedmiotowej umowy.

- Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

- a) Pilnowanie przez jednego ochroniarza – obiektu głównego wraz z pomieszczeniem produkcyjnym oraz socjalnym - w dni powszednie, soboty, niedziele i święta całodobowo;
- b) W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu – niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo- zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami;
- c) Zabezpieczenie według potrzeb łączności bezprzewodowej w ochranianym obiekcie oraz wyposażenie pracownika w jednolite umundurowanie, identyfikator osobisty oraz środki przymusu bezpośredniego;
- d) Ciągły monitoring (przy pomocy siedmiu zamontowanych tam kamer) wymiennikowni ciepła, rozdzielni napięć oraz dróg wewnętrznych;
- e) Kontrola ruchu samochodowego, tj. wpuszczanie i wypuszczanie poprzez użycie szlabanu na wydzielony parking – samochodów pracowników ZGL-u;
- f) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa – w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych, wodnych i gazowych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania - czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne

zezwolenie;

g) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydawanie osobom uprawnionym.

3) Miejsce wykonywania usług: Mikołów, ul. Kolejowa 2

4) Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

5) Główny przedmiot: **74.61.00.00-8**

6) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.**

7) Czas trwania zamówienia:

Od 01.01.2006r. do 31.12.2008r.

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Wymagane wadium

Wadium w wysokości **1.700,00zł** (słownie: jedentysiąc siedemset złotych) należy wnieść w formach dopuszczonych w art.45 ust.6 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r., Nr 19, poz.177) przed upływem terminu składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych i spełniający warunki zawarte w SIWZ. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypisane poniżej dokumenty

1. Status prawny – wymagane dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert tj. nie wcześniej niż przed 2 maja 2005r.;

2) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. nie wcześniej niż przed 2 maja 2005r. dotyczy wszystkich osób fizycznych będących wykonawcami oraz wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących wykonawcami w przypadku gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot

3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. nie wcześniej niż 2 maja 2005r.– dotyczy podmiotów zbiorowych w przypadku gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, którzy są podmiotami zbiorowymi w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot

4) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. nie wcześniej niż przed 2 sierpnia 2005r. w przypadku gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot, chyba że dokument opiewa na wszystkich Przedsiębiorców

Uwaga!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie – nr 1,2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- 2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- 3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej oraz w niniejszym punkcie – gwiazdka nr 2, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wymagane dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat podobnych usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

4. TRYB

1. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

2. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena Cena = 100%

- cena - waga 100% - za wykonanie przedmiotowego zamówienia w okresie od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2008r.

CN

----- x 10 pkt x 100% = punktów

CO

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty

3. Informacje administracyjne

Termin składania ofert: 02.11.2005r. do godziny: 9⁰⁰

Miejsce: siedziba ZGL-u **pokój nr 202** – sekretariat

Termin otwarcia ofert: 02.11.2005r. Godzina: 9¹⁵

Miejsce: siedziba ZGL-u **pokój nr 017**– sala konferencyjna

Termin związania ofertą: od 2 listopada 2005 do 30 listopada 2005r.

(podpis Kierownika Zakładu Gospodarki Lokalowej)