

STATUT

PRZEDSZKOLA NR 7

W MIKOŁOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole nr 7 jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Mikołowie przy ul. Zamkowej 2.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest **Zarząd Gminy Mikołów**. Nadzór
4. pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje **Śląski Kurator Oświaty**
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

PRZESZKOLE Nr 7

ul. Zamkowa 2
43-195 MIKOŁÓW
tel. 2-261-209

§2

1. Przedszkole działa na podstawie:
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DzU nr 95 poz .425 z 1991 r. z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
3. Niniejszego statutu.

§3

4. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
5. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
6. Przedszkole pracuje w godzinach od 7 do 16, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
8. Na wniosek dyrektora organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Gminę Mikołów
 - b) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Mikołów
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 5 pkt 2
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności od 3 dni i więcej.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
8. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
9. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania, o którym mowa w § 5 pkt 8 określają odrębne przepisy.
10. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, język obcy, itp.)
11. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, częstotliwość, forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
13. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
14. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1/ Poznawanie i rozumienie świata i siebie
- 2/ Nabywanie umiejętności poprzez działanie.
- 3/ Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
- 4/ Budowanie systemu wartości.

Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka-w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- g) w wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

4. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb dzieci z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- a) dzieci zawsze przebywają pod opieką nauczyciela, a w razie potrzeby woźnej oddziałowej
- b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola zapewniona jest dodatkowo opieka 1 osoby dorosłej. Na wycieczce przy korzystaniu ze środka lokomocji opiekę nad grupą 10 dzieci sprawuje 1 osoba dorosła.
- c) dzieci podczas zajęć dydaktycznych i różnych działań edukacyjnych zapoznawane są z sytuacjami zagrożenia, drogą ewakuacji w budynku przedszkola, mogą brać udział w alarmach próbnych.
- d) w sytuacjach tego wymagających przedszkole współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka.

§7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowymi i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
 - b) Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
 - c) Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
 - d) Współpracuje w rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§9

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.
 - c) Rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka
 - d) Organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - e) Wspieranie dziecka uzdolnionego
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie.
 - g) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców.
 - h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci
 - i) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - j) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - k) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - l) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
3. Zadania, o których mowa w ustępie 1 są realizowane we współpracy z:
 - a) rodzicami
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola
 - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi
 - d) innymi przedszkolami

- e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - a) rodziców
 - b) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - c) pedagoga
 - d) psychologa
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 6. Przedszkole zatrudnia logopedę w niepełnym wymiarze czasu pracy.
Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - a) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dziecka
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej
 - c) prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej dzieci u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy
 - d) współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka
 - e) logopeda prowadzi dziennik do którego wpisuje czynności prowadzone w poszczególnych dniach oraz karty logopedyczne dla dzieci objętych terapią.

§10

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału
 - b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy
 - c) dwóch lub trzech nauczycieli dla oddziałów autorskich lub o innym specyficznym charakterze np. integracyjnych, terapeutycznych.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola.

§11

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem,.

§12

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1/ kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - 2/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3/ sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4/ opracowanie mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - 5/ planowanie, organizowanie i przeprowadzenie mierzenia jakości pracy placówki,
 - 6/ przekazywanie raportu o jakości radzie rodziców i radzie pedagogicznej,]
 - 7/ opracowywanie programu rozwoju placówki, wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy,
 - 8/ gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 9/ ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
 - 10/ przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 11/ przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał rady rodziców uchwalonych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 12/ wstrzymywanie uchwał rady rodziców i rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie tym stosowne organy,
 - 13/ dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 14/ planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 15/ organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 16/ współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 17/ kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 18/ przyznawanie nagród, udzielania kar pracownikom, zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
 - 19/ organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 20/ podejmowanie decyzji o objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz o terminie ich zakończenia a także o uczęszczaniu dziecka do oddziału terapeutycznego,
 - 21/ podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 22/ zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,

- 23/ stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
 - 24/ koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem, oraz wymiany informacji między nimi,
 - 25/ współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 26/ administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 27/ opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i ramowego rozkładu dnia,
 - 28/ prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 29/ wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. W wykonaniu swoich zadań dyrektor współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców, a w szczególności:
- a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
 - b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
6. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§13

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji **stanowiących** rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedłożenie go do uchwalenia,
 - b) zatwierdzanie planów pracy i rozwoju Placówki,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - d) uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
 - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnego z organizacją placówki i planem rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż,
 - h) współpraca z rodzicami wychowanków,
 - i) współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna **opiniuje**:
 - a) projekt planu finansowego przedszkola,
 - b) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - c) organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,

- d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
 9. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością w obecności co najmniej połowy jej członków.
 12. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
 13. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.
 14. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk, co do podjęcia decyzji.
 15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
 16. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w §14 pkt 5.

§14

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§15

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianą informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola.

§16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
5. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną i organ nadzoru pedagogicznego zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
6. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący
 - d) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.
7. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 42.
10. W przedszkolu łącznie są 2 oddziały:
 - a) dzieci 6-letnie
 - b) dzieci 3-5-letnie.
11. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo i integracyjnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulec zmianie.
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) 2 sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - b) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - c) kuchnię,
 - d) szatnię dla dzieci.
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.
14. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
15. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków.
16. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§17

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serie dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców -załącznik do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 7 do 9 lub w każdym innym czasie pracy placówki.
6. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka było zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie.
7. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.

§18

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor na podstawie prawidłowo wypełnionych przez rodziców kart zgłoszeń. W miesiącu czerwcu wywiesza się na tablicy ogłoszeń imienną listę dzieci przyjętych.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje komisja społeczna powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci 6-letnie,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - c) dzieci już uczęszczające do przedszkola,
 - d) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - f) dzieci nauczycieli przy równych z innymi dziećmi warunkach mają prawo pierwszeństwa.
4. Decyzja komisji społecznej jest protokołowana, protokół zawiera skład członków komisji oraz wykaz dzieci przyjętych do przedszkola. Rodzice dzieci nieprzyjętych do przedszkola mogą składać wniosek do organu prowadzącego i oczekiwać na miejsce w innym przedszkolu.

§19

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej dwóch okresów płatniczych, płatniczych w przypadku dziecka sześciolatniego podjęciu decyzji o przeniesieniu wychowanka do grupy dzieci nieżywnionych.
 - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu do przedszkola.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie przedszkola

§20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat.
2. Na wniosek rodziców w miarę posiadania wolnych miejsc do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, z którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.
 - a) obowiązek rocznego przygotowania rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat
 - b) w przypadku dziecka, o którym mowa w pkt. 3 obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.
6. Droga dziecka 6-letniego z domu do najbliższego przedszkola publicznego nie może przekraczać 3 km.
 - a) jeżeli droga dziecka 6-letniego przekracza 3 km obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
 - b) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
 - c) kontrolowanie spełniania obowiązku o którym mowa w pkt. 4 należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka,
 - d) dyrektor przedszkola publicznego jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko 6-letnie obowiązku w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.
7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice.

§21

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) respektowania uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola, lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
 - d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§22

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§23

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

§24

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a) zebrania ogólne
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
 - c) kącik dla rodziców,
 - d) zajęcia otwarte

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§25

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.
 - g) Planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia,
 - h) Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem ich praw do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - m) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.

§26

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.

§27

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§28

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych:
 - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi: intendent, salowa, kucharka,
 - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola, przydział czynności pracownicy otrzymują w formie pisemnej z początkiem nowego roku szkolnego.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§29

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§30

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.
2. Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna dostosowując przepisy statutu do obowiązujących ustaw poprzez opracowanie projektu statutu lub jego zmian, i podejmuje uchwałę.

§31

1. Dla zapewnienia znajomości statutu wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) zapoznanie rodziców ze statutem na zebraniu ogólnym we wrześniu,
 - b) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

§32

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§33

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§34

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§35

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30.06.2006