

# **STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 6 IM. KRASNALA HAŁABAŁY**

*Podstawa prawna:*

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. Nr 95, poz.425 z 1991r. z p. zm. i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy)*
- 2. Akt założycielski*
- 3. Niniejszy statut*

## **NAZWA PRZEDSZKOLA**

### **§ 1.**

- 1. Przedszkole publiczne "Im. Krasnala Hałabały" ma siedzibę przy ul. Gliwickiej 367 w Mikołowie, zwanym dalej "Przedszkolem".*
- 2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Mikołów.*
- 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kuratorium Oświaty w Katowicach oddział w Rybniku.*
- 4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:*

*Przedszkole nr 6  
ul. Gliwicka 367  
43-190 Mikołów  
Tel. 032/ 226 13 67*

## **INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

### **§ 2.**

- 1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30-15.30. Istnieje możliwość rozpoczęcia pracy Przedszkola o godz. 6.00.*
- 2. Przerwa wakacyjna w pracy Przedszkola jest ustalana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki i rady rodziców.*
- 3. Przewiduje się posiłki : śniadanie, obiad i podwieczorek.*
- 4. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:*

- 1) Urząd Miasta Mikołów*
- 2) Rodziców (prawnych opiekunów dziecka), w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu*

## **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **§ 3.**

*Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wydanych na jej podstawie. Przedszkole realizuje podstawę programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a w szczególności celem Przedszkola jest:*

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,*
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,*
- 3) kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań, motywowanie, ułatwianie poszerzania wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu,*
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,*

- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej,
- 6) ponad to Przedszkole współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 7) poprzez wycieczki krajoznawcze wycieczki do różnych organizacji i instytucji, kultywowanie tradycji oraz dyskusje przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej,
- 8) w miarę możliwości dopuszcza się przyjmowanie dzieci niepełnosprawnych, jeżeli nie stwarzają one zagrożenia dla innych dzieci,
- 9) dla dzieci wymagających specjalnej opieki przygotowuje się specjalne programy pomocy.

## **ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH PRZEDSZKOLA**

### **§ 4.**

1. W przedszkolu każda grupa wiekowa powierzona jest jednemu nauczycielowi.
2. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (wyjścia i wycieczki).
4. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc wychowawcza, rodzice w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
5. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
6. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.
7. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawarte są w regulaminie wycieczek opracowanym przez Radę Pedagogiczną, dostępnym u dyrektora placówki.

### **§ 5.**

Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczycieli:

- 1) nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci,
- 2) w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci,
- 3) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu,

### **§ 6.**

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

## **ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 7.**

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

## **ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA**

### **§ 8.**

1. Dyrektora Przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany i uprawniony do:

- 1) przyjmowania i zwalniania nauczycieli, pomocy wychowawczej oraz pozostałego personelu Przedszkola,
- 2) realizowania założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, organ prowadzący Przedszkole oraz Radę Pedagogiczną,
- 3) bieżącego zarządzania pracą Przedszkola,
- 4) zobowiązany jest prowadzić ewidencję dzieci sześcioletnich odbywających w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne,
- 5) zobowiązany jest do końca września każdego roku szkolnego powiadamiać dyrektorów szkół w obwodzie zameldowania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w tutęjszym przedszkolu,
- 6) zobowiązany jest podawać do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń do dnia 31 marca zestaw programów wychowania przedszkolnego i podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

### **§ 9.**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. Rada Pedagogiczna w oparciu o własny regulamin ustala wytyczne, programy oraz zestaw podręczników do realizacji na dany rok przedszkolny.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) ustalanie pod względem merytorycznym roczne i tygodniowe plany pracy Przedszkola, w trakcie roku może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniające koncepcji rocznej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 5) przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola,
- 6) ewentualne wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie dyrektora ze stanowiska,
- 7) członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do hospitacji wybranych przez siebie zajęć w przedszkolu oraz do wydawania opinii o prowadzących i ich metodach pracy,
- 8) Rada Pedagogiczna proponuje również cykl wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych,
- 9) Rada Pedagogiczna może proponować wykłady dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych,
- 10) Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców.
- 11) Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz podręczników, który będzie obowiązywał w placówce przez kolejny rok

### **§ 10.**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz Przedszkola współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole.
2. W Radzie Rodziców zasiadają trzej rodzice wychowanków Przedszkola, z każdej grupy wybrani w trybie głosowania na pierwszym zebraniu dla rodziców w każdym roku przedszkolnym.
3. Rada Rodziców ma prawo do:

- 1) wglądu w roczne plany pracy Przedszkola a także do konsultacji i współrealizacji planów tygodniowych,
- 2) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Przedszkola,
- 3) spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji i oraz dyskusji i na tematy wychowawcze, dydaktyczne.

## **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

### **§ 11.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie wakacji ustalonej z organem prowadzącym.
2. Przedszkole czynne jest dla dzieci 9 godzin dziennie / od godz. 6,30 do godz.15,30 / od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5 do 6 lat.

- 1) W przedszkolu dzieci w wieku 6-lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjmowanie dzieci do przedszkola odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Wydawanie przez dyrektora przedszkola kart zgłoszeniowych – w terminie ustalonym przez organ prowadzący,
- 2) Przyjmowanie od rodziców (prawnych opiekunów) wypełnionych kart zgłoszeniowych – w terminie ustalonym przez organ prowadzący
- 3) Posiedzenie komisji kwalifikującej dzieci do przedszkola – w terminie ustalonym przez organ prowadzący
- 4) Wywieszenie list imiennych dzieci przyjętych do placówki – w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa "Arkusze organizacji przedszkola" opracowany przez Dyrektora placówki do dnia 30 maja danego roku.

6. Arkusze organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

7. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności:

- 1) Liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 4) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.

8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora placówki.

9. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w przedszkolu.

10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

12. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi 3 - 4 - letnimi około 15 minut,
- 2) z dziećmi 5 - 6 - letnimi około 30 minut.

14. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
15. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców Dyrektor Przedszkola.
16. W okresie ferii szkolnych, przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu, dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów.
17. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów.
18. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
19. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu, z wyżywieniem dziecka i ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
20. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### **§ 12.**

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusze Organizacyjny.
3. Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów.

### **§ 13.**

Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:

- 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 3) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
- 4) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 5) spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.

## **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

### **§ 14.**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do roku, w którym ukończą 6 lat.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 lat - przyjmując tolerancję od 3 do 6 miesięcy.

### **§ 15.**

1. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 4) dziecko ma prawo do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
4. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
6. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.

- 1) W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, to na wniosek dyrektora, wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może nadal uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów.

## **§ 16.**

*Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:*

- 1) rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc za Przedszkole,
- 2) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców,
- 3) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami (prawnym opiekunem) w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 4) rodzice nie przestrzegają zasad współpracy.

## **SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA**

### **§ 17.**

1. Dotacja z budżetu Gminy Mikołów
2. Opłaty rodziców (koszty stałe i opłata za wyżywienie) dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Darowizny sponsorów na rzecz Przedszkola.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

### **§ 19.**

*Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.*