

GÓRNOŚĆ ASOCJACJA WSPÓLNOTY
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
13-100 NRK 100, 43-100, 20
tel. 32/779-78-83

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.03.2011 Mikołów

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

"Ochrona i promocja zdrowia"
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.05 do 31.07.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Mikołowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Górnosląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Mikołowie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000036174

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.05.2007

5) nr NIP: 635-15-76-510 nr REGON: 276407727

6) adres:

miejsowość: Mikołów ul.: Rynek 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Mikołów powiat:⁸⁾ mikołowski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-190 poczta: Mikołów

7) tel.: 32 7794836 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: Mikołowski Bank Spółdzielczy Mikołów

nazwa banku: 35 8436 0003 0000 0026 4730 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Gimlik Jan - Prezes AAA 102 430 telef. 514410851
b) Kormas Gerard - Wiceprezes AAG 434 784 601 890084
c) Brożek Regina - Sekretarz ACL 572 528 507 555 947

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Górnosląskie Stowarzyszenie Diabetyków 43-190 Mikołów
Rynek 20 32 7794836

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gizdek Jacek 514 410 851, Korwas Gerard 601 890 084, Brozdek Regina 507 555 997

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Badania przesiewowe na terenie miasta Mikołód, organizowanie szkoleń, wszechstronne propagowanie nowoczesnych metod i technik stosowanych w leczeniu celernicy. Organizowanie warsztatów szkoleniowych w terenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Badania przesiewowe mają na celu wcześniejsze wykrycie choroby celernicy oraz uczenie na przykładach i następstwa tej choroby

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Badania przesiewowe mają na celu wcześniejsze zdiagnozowanie choroby cerebrowazylnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wg zaplanowanego terminu badań przesiewowych w Miłobrodzie oraz szkolenia w siedzibie Stowarzyszenia w Miłobrodzie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Badania przesiewowe polegają na badaniu poziomu cukru we krwi za pomocą glikometru oraz badanie ciśnienia tętniowego za pomocą ciśnieniomierza. Szkolenia dla i wyśzkolonych zainteresowanych chorobą cukrzycą tj członków jak i opiekunów odbywają się w siedzibie GSD

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od....1.05..... do....31.07.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
badania prasowe - II - - II -	05/2011 06/2011 07/2011	GSD u Mikołowie CZŁONKOWIE
Szkolenia - II -	05/2011 06/2011	Mikołoi GSD - II -

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez badania prasowe i szkolenia edukacyjne chcemy przekonać Mikołowa i okolice, że choroba cukrzycowa nie leczy się, jest groźna, by ją nie lekceważyć. Przewidywana ilość badań 500 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa) ¹⁹⁾							
	Oferent	500	1,70	osob.	850,-	850,-	-	-
	1) ... badania							
	2) ... szkolenia	1	200,-	spotk.	200,-	200,-	-	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	3) pionada 4) wiat. b. inow.	3	200,-	600,-	300,-	300,-		
		2	200,-	400,-	200,-	200,-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:			2050,-	1550,-	500,-		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1550 zł	75,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	24,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Badania przesiewowe przeprowadzają członkowie GSD z miłośnikami. Badania prowadzi członkowie przeszkoleni w wykonaniu badań. Usługi członków są emerytalne pielęgnianki służby zdrowia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Za zajmowany lokal oraz media tj. woda, CO, energia elektryczna, telefon, wyprawy księgi skarych, sprzęt, łóżka, sprzęt sędziowski jest opłacane ze składek członkowskich. Sprzęt tj. glukometry, ciśnieniomierze są własnością GSD. Osoby wykonujące badania są członkami GSD i nie pobierają wynagrodzenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wykonawca zadania publicznego "Odnowa i promocja Zbrojna" miały miejsce w latach ubiegłych i były dofinansowane ze środków Urzędu Miasta Miłostowa. 2010r - 2300,-zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyłącznie członkowie GSD z Miłostowa zadania są bezpłatnie wykonane

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE
DIABETYKÓW GÓRNOŚLĄSKICH
43-100 Katowice, ul. Rynek 20
tel. 32/779-78-36

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
PREZES
Jan Gmlik
Jan Gmlik

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
WICEPREZES
Gerard Kommas
Gerard Kommas

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
SEKRETARZ
Regina Brożek
Regina Brożek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 28. 03. 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

**GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE
DIABETYKÓW W MIKOŁOWIE**
43-190 Mikołów, ul. Rynek 20
tel. 738-06-63

Mikołów, 18. 02. 2011 r.

**URZĄD MIASTA
MIKOŁÓW**

Górnośląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Mikołowie,
oświadcza że nie prowadzi działalności gospodarczej
w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie.

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
SEKRETARZ
Regina Brożek
Regina Brożek

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
PREZES
Jan Gimlik
Jan Gimlik

**GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE
DIABETYKÓW w MIKOŁOWIE**
43-190 Mikołów, ul. Rynek 20
tel. 736-06-63

Mikołów, dnia 18. 02. 2011 r.

**URZĄD MIASTA
MIKOŁÓW**

Górnośląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Mikołowie,
oświadcza że nie podlega wykluczeniu z prawa
do otrzymania dotacji.

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
SECRETARZ
Regina Brożek
Regina Brożek

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
PREZES
Ján Girmnik
Ján Girmnik

Mikołów, dnia 18. 02. 2011 r.

**GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE
DIABETYKÓW W MIKOŁOWIE**
43 - 190 Mikołów, ul. Rynek 20
tel.: 738-06-63
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Oświadczenie

Oświadczam, że odpis rejestru KRS 0000036174

załączony do oferty jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy o dotację na 2011 r.

Jednocześnie oświadczamy, że podany w ofercie adres będzie aktualny przez cały okres trwania umowy, a wszelkich zmianach poinformowania pisemnie zleceniodawcę, pod rygorem uznania korespondencji za prawidłowo doręczoną, pomimo jej zwrotu do zleceniodawcy bez potwierdzenia odbioru przez zleceniodawcę.

GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
SEKRETARZ
Beata Brożek
GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
WICEPREZES
Gerard Kornas
GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
PREZES
Gerard Kornas
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

* Niepotrzebne skreślić

Rachunek wyników
sporządzony na dzień 31.12.2010

Rachunek Wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej

pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za poprzedni rok 2009	Kwota za bieżący rok 2010
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	14871,78	13324,16
I.	Składki brutto określone statutem	2715,-	2880,-
II.	Inne przychody określone statutem	12156,78	10444,16
1	Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pomocy publicznej		
2	Przychody z działalności statutowej odpłatnej pomocy publicznej		
3	Pozostałe przychody określone statutem		
B.	Koszty realizacji zadań statutowych	8542,40	7322,56
1	Koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pomocy publicznej		
2	Koszty realizacji zadań statutowych działalności odpłatnej pomocy publicznej		
3	Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych		
C.	Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)	6329,38	6001,60
D.	Koszty administracyjne	5968,17	5529,38
1	Zużycie materiałów i energii	2705,-	1286,65
2	Usługi obce	1712,01	1515,40
3	Podatki i opłaty	198,-	263,80
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
5	Amortyzacja		
6	Pozostałe	1353,16	2463,53
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)		
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)	50,-	50,-
G.	Przychody finansowe	67,45	92,59
H.	Koszty finansowe	34,50	150,05
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	344,16	364,76
J.	Zyski i straty nadzwyczajne		
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia		
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna		
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	344,16	364,76
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)		
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	344,16	364,76

Mikołów 31.12.2010
Miejscowość i data

P. Bozich
Sporządził

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
GRZEZES
Zatwierdził
Jan Gimlik

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
e/me 73

BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2010

NIP 635-15-76-510

REGON:
(numer statystyczny) 276407727

Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej

Wiersz	AKTYWA	Stan na		Wiersz	PASYWA	Stan na	
		początek roku	koniec roku			1	2
1	2			1	2		
A	Aktywa trwałe	-	-	A	Fundusze własne	344,16	364,76
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz statutowy		
II	Rzeczowe aktywa trwałe			II	Wynik finansowy za lata ubiegłe		
III	Należności długoterminowe			III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	344,16	364,76
IV	Inwestycje długoterminowe			1.	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	344,16	364,76
				2.	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)		
B	Aktywa obrotowe	344,16	364,76	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	-	-
I	Zapasy			I	Rezerwy na zobowiązania		
II	Należności krótkoterminowe			II	Zobowiązania długoterminowe		
III	Inwestycje krótkoterminowe	344,16	364,76	III	Zobowiązania krótkoterminowe	-	-
1.	Środki pieniężne	344,16	364,76	1.	Kredyty i pożyczki		
2.	Pozostałe aktywa finansowe			2.	Inne zobowiązania		
				3.	Fundusze specjalne		
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			IV	Rozliczenia międzyokresowe	-	-
				1.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
				2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	Suma bilansowa	344,16	364,76		Suma bilansowa	344,16	364,76

Mikołów 31.12.2010
Miejscowość i data

P. Mrozik
Sporządził

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
P. Mrozik
Zapisał
Jan G. Mlik

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
R. Mrozik

**STATUT
GÓRNOŚLĄSKIEGO STOWARZYSZENIA
DIABETYKÓW W MIKOŁOWIE**

**ZA ZGODNIENIE
Z ORYGINAŁEM.**
ephe 83

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę **Górnośląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Mikołowie** i w dalszej części niniejszego statutu nazywane będzie w skrócie Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających zwalczaniu cukrzycy, wytwarzanie atmosfery zaufania i szacunku do osób dotkniętych tą chorobą.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Mikołów.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 r. Nr.20, poz. 104 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
5. Terenem działania Stowarzyszenia jest gmina Mikołów, a po utworzeniu powiatów - powiat mikołowski. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Stowarzyszenie może tworzyć Ogniwa Terenowe na zasadach określonych w dalszych postanowieniach Statutu.

§ 2

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki działania

§ 3

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1/ Podejmowanie działań w interesie ludzi chorych na cukrzycę zwłaszcza:
 - a, osób starszych,
 - b, młodzieży z rodzin patologicznie zagrożonych,
- 2/ otaczanie chorych na cukrzycę pomocą i opieką, a w szczególności:
 - a, ułatwienia dostępu do specjalistycznych placówek społecznej służby zdrowia,
 - b, organizowanie spotkań edukacyjnych dla rodzin w których są chorzy na cukrzycę,
 - c, organizowanie warsztatów z udziałem diabetologów, okulistów, neurologów oraz lekarzy innych specjalności.
- 3/ Pomoc i zaopatrzenie w sprzęt medyczny i rehabilitacyjny, literaturę niezbędną choremu na cukrzycę,
- 4/ Zaspokojenie ich potrzeb materialnych, socjalnych i kulturalnych a przede wszystkim leczniczych.
- 5/ Szerszego dostępu do lecznictwa sanatoryjnego.
- 6/ Organizowanie turnusów szkoleniowo - rehabilitacyjnych pod nadzorem specjalistów z dziedziny diabetologii.
- 7/ Ochrona interesów diabetyków, którzy mogliby zostać zagrożeni wskutek naruszenia przez jakikolwiek podmiot przepisów obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Dla osiągnięcia zamierzonych celów Stowarzyszenie może podejmować wszelkie działania pozostające w zgodzie z obowiązującym prawem a w szczególności:

- a, wszechstronne propagowanie nowoczesnych metod i technik stosowanych w leczeniu cukrzycy,
- b, współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
- c, współpracę z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie zwalczania cukrzycy,
- d, wyrażać swoją opinię, w tym na piśmie oraz w sposób publiczny na temat dowolnej sprawy związanej z celami jakie stawia sobie Stowarzyszenie,
- e, kierować wnioski, skargi i inne pisma do wszelkich instytucji, organów, organizacji, stowarzyszeń, zrzeszeń, związków, firm, osób, które bezpośrednio lub pośrednio mają lub mogą mieć wpływ na rozstrzygnięcia w sprawach związanych z celami, jakie stawia sobie Stowarzyszenie oraz prowadzić z tymi podmiotami oficjalne rozmowy.
- f, występować jako strona w postępowaniach administracyjnych, dotyczących spraw związanych z celami, jakie stawia sobie Stowarzyszenie,
- g, występować do właściwych sądów w sprawach związanych z celami, jakie stawia sobie Stowarzyszenie, o ile jest to dopuszczalne przepisami,
- h, poszukiwać sprzymierzeńców dla osiągnięcia celów, jakie stawia sobie Stowarzyszenie, w tym poprzez prowadzenie akcji uświadamiających na temat celów Stowarzyszenia,
- i, współpracować dla osiągnięcia zamierzonych celów z innymi organizacjami o podobnym charakterze oraz organami samorządu lokalnego, pracowniczego, oświatowego, a także z wszelkimi podmiotami wyrażającymi gotowość do takiej współpracy,
- j, podejmować wszelkie inne działania zgodnie z prawem, które zmierzają do osiągnięcia celów, jakie stawia sobie Stowarzyszenie.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 5

1/ Członkostwo może przybierać formy:

- a. członkostwa zwyczajnego,
- b. członkostwa wspierającego,
- c. członkostwa honorowego,
- d. członkostwo honorowego prezesa.

2/ Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, chorujące na cukrzycę lub zagrożeni cukrzycą, rodzice lub opiekunowie chorego na cukrzycę, osoby pracujące na rzecz chorych na cukrzycę.

Dzieci chore na cukrzycę do lat 16 mogą za zgodą swoich opiekunów prawnych należeć do Stowarzyszenia, jednak nie biorą udziału w głosowaniu uchwał i nie posiadają praw wyborczych.

§ 6

1/ Kandydat na członka zwyczajnego przedkłada Zarządowi pisemną deklarację o przystąpieniu do stowarzyszenia .

2/Przyjmowanie i skreślenie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia lub Ogniw Terenowych.

3/ Od uchwały Zarządu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków.

§ 7

1/ Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być osoba fizyczna lub prawna, która dla poparcia

działalności deklaruje składkę członkowską lub pomoc finansowo - rzeczową.

2/ Przyjęcie i skreślenie z listy członków wspierających dokonuje Prezydium Zarządu Stowarzyszenia lub Ogniw Terenowych.

§ 8

1/ Członkiem honorowym stowarzyszenia może być osoba szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia.

2/ Godność członka honorowego i prezesa honorowego nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

3/ Koła Terenowe mają prawo wnioskować do Zarządu stowarzyszenia o nadanie tytułów honorowych.

§ 9

1/ Członkowie zwyczajni mają prawo:

a. czynnego i biernego wyboru do władz Stowarzyszenia,

b. korzystać z pomocy i urządzeń Górnośląskiego Stowarzyszenia Diabetyków,

c. zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,

d. obecności na posiedzeniach władz wszystkich szczebli rozpatrujących ich sprawę.

2/ Członkowie wspierający i honorowi mają prawo wymienione w pkt. b, c, d.

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia, również wspierający i honorowi mają obowiązki i prawa:

1/ Aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia.

2/ Przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia.

3/ Regularnie opłacać składkę członkowską.

§ 11

Członkostwo wygasa przez;

1/ Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie organom wskazanym w § 6 pkt. 2

2/ Wykluczenie ze stowarzyszenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego.

3/ Skreślenie z listy uchwałą Zarządu z powodu nie opłacenia składki członkowskiej przez okres 6 miesięcy.

4/ Śmierć członka.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§ 12

Władzami stowarzyszenia są:

a. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

b. Zarząd Stowarzyszenia.

c. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

d. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia

1/ Kadencja Zarządu Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia. Wybór władz Stowarzyszenia następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2/ Uchwały władz stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

3/ W przypadku rezygnacji, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy władz uzupełniony jest spośród niewybranych kandydatów. Liczba dokoptowanych w ten sposób członków władz nie może przekraczać 1/3 liczby członków.

§ 13

A. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

- 1/ Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą stowarzyszenia.
- 2/ Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 14

Do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy:

- 1/ Uchwalanie programów działania Stowarzyszenia,
- 2/ Wybór i odwoływanie Członków Zarządu Stowarzyszenia.
- 3/ Wybór Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- 4/ Rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań Władz Stowarzyszenia oraz udzielanie absolutorium Zarządu Stowarzyszenia.

§ 15

W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia biorą udział:

- 1/ Z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
- 2/ Z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia.

§ 16

- 1/ Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd Stowarzyszenia, powiadamiając członków o miejscu, proponowanym porządku obrad na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem.
- 2/ Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia obraduje wg. uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
- 3/ Obradami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia kieruje Prezydium w składzie:

- Przewodniczący,
- Zastępca Przewodniczącego,
- Dwaj Sekretarze,
- Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i powołanych na nim komisji.

§ 17

- 1/ Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 2/ Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Zebranie Członków Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub żądania o którym mowa w ust. 1 pkt. b, c.
- 3/ W przypadku nie zwołania przez Zarząd Stowarzyszenia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w terminie lub trybie, określoną w statucie uprawnioną władzą do jego zwołania jest Komisja Rewizyjna.
- 4/ Nadzwyczajne Zebranie Członków Stowarzyszenia obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.
- 5/ Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają przy obecności:
 - a, w pierwszym terminie - co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,
 - b, w drugim terminie - wyznaczonym w tym samym dniu 15 minut później niż pierwszy termin - bez względu na liczbę głosów uprawnionych do głosowania.

§ 18

B. Zarząd Stowarzyszenia.

Zarząd Stowarzyszenia składa się od 5 do 7 osób. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

- 2/ Zarząd może dokoptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, wykluczonych lub zmarłych w liczbie nie przekraczającej 1/2 ustalonego składu Zarządu.

3/ Członkowie Zarządu Stowarzyszenie nie biorący udziału w 3 posiedzeniach zarządu bez usprawiedliwienia, mogą być skreśleni ze składu Zarządu.

§ 19

Do zakresu Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1/ Zwoływanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
- 2/ Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
- 3/ Określenie szczegółowych kierunków i programów działania Stowarzyszenia.
- 4/ Uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia oraz zatwierdzenie rocznych sprawozdań z działalności.
- 5/ Uchwalanie budżetu Stowarzyszenia i zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych.
- 6/ Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
- 7/ Powoływanie i rozwiązywanie jednostek - Kół Terenowych i określenie zasięgu ich działania oraz siedziby.
- 8/ Koordynowanie i nadzór działalności jednostek terenowych.
- 9/ Zawieszenie w czynnościach Zarządów Kół Terenowych jeśli ich działalność jest niezgodna z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwałami władz Stowarzyszenia.
- 10/ Określenie wysokości opłaty wpisowej, składek członkowskich i zasad zwalniania z obowiązku ich płacenia.
- 11/ Zawieszanie uchwał Zarządów Kół Terenowych w razie ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami statutu, oraz uchwałami władz nadrzędnych.
- 12/ Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
- 13/ Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążeniu majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia.
- 14/ Uchwalanie regulaminów określonych przepisami szczegółowymi statutu w tym regulaminów Kół Terenowych.
- 15/ Podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji oraz delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do tych organizacji i na imprezy zagraniczne.
- 16/ Zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i władzami naczelnymi innych organizacji.
- 17/ Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz uchwalanie zasad jej prowadzenia.
- 18/ Uchwalanie zasad zatrudnienia i wynagradzania pracowników.
- 19/ Zgłoszenie wniosków o nadanie przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia godności Honorowego Członka Stowarzyszenia i Prezesa Honorowego.
- 20/ Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządów Kół Terenowych w sprawach określonych w pkt.11, oraz w sprawach odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych.
- 21/ Występowanie z wnioskami do Sądu Koleżeńskiego o wykluczenie członka zwyczajnego pełniącego funkcję we władzach Stowarzyszenia.
- 22/ Wykonywanie innych czynności i zadań nie określonych statutem.

§ 20

Zarząd Stowarzyszenia może powoływać zespoły pomocnicze - Komisje Problemowe określając ich skład, zadania oraz termin zakończenia prac.

- 1/ Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia zwołuje Prezydium Zarządu Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 2/3 ogólnej ilości członków Zarządu Stowarzyszenia w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.
- 2/ Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Zarządu Stowarzyszenia.
- 3/ W posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a. Prezesi Zarządów Kół Terenowych,

- b. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- c. Osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 21

- 1/ Stowarzyszenia wybiera spośród siebie Prezydium w ilości 7 członków tj.. Prezesa, 2 Wiceprezesów, Sekretarza i jego zastępcę, Skarbnika i jednego Członka Prezydium.
- 2/ W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Stowarzyszenia, pracami Stowarzyszenia i Zarządu kieruje Prezydium.

§ 22

Do obowiązków Prezydium Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1/ Wykonywanie uchwał Zarządu Stowarzyszenia.
- 2/ Przygotowanie projektów planów działania i preliminarzy budżetowych Stowarzyszenia.
- 3/ Bieżący nadzór nad działalnością terenowych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
- 4/ Powoływanie zespołów (komisji) o charakterze doradczym i opiniodawczym.

§ 23

- 1. Posiedzenia Prezydium Zarządu zwołuje Prezes a w razie jego nieobecności (wyjazd lub choroba) wyznaczony v-ce Prezes. Posiedzenia zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 2. Prezes Zarządu Stowarzyszenia składa Zarządowi sprawozdanie z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami Zarządu Stowarzyszenia.
- 3. Uchwały Prezydium Zarządu wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.

§ 24

C. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

- 1/ Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia jest władzą powołaną do kontroli nad jego działalnością.
- 2/ Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia składa się z 5 do 11 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
- 3/ Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.

§ 25

- 1/ Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia odbywa się co najmniej raz w roku.
- 2/ Uchwały Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
- 3/ Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich niezbędnych złożeń pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 26

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia należy:

- 1/ Kontrola całokształtu działalności, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia.
- 2/ Kontrola opłacalności składek Stowarzyszenia.
- 3/ Składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Stowarzyszenia.
- 4/ Przedstawienie Zarządowi Stowarzyszenia i jego Prezydium wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia i jego władz.
- 5/ Uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnych.
- 6/ Nadzór i kontrola pracy podległych Komisji Rewizyjnych.
- 7/ Kontrola Kół Terenowych w których nie ma Komisji Rewizyjnych oraz na zlecenie Zarządu Stowarzyszenia.

D. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia.

§ 27

Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest władzą powołaną do:

- 1/ Sprawowania ogólnego nadzoru nad Sądami Koleżeńskimi Kół Terenowych.

- 2/ Rozpatrywania i rozstrzygania odwołań od orzeczeń Sądów Koleżeńskich Kół Terenowych.
- 3/ Rozpatrywania spraw wniesionych przez Zarząd Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia w odniesieniu do osób pełniących funkcję we władzach Stowarzyszenia.
- 4/ Uchwalania Regulaminu określającego tryb i zasady działania Sądów w Stowarzyszeniu.
- 5/ Orzekania w kwestiach zgodności ze statutem wewnętrznych przepisów i decyzji władz Stowarzyszenia.

§ 28

Sąd Koleżeński Stowarzyszenia składa się z 7 do 11 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

- 2/ Członkowie Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.

§ 29

1/ Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest dwuinstancyjny.

2/ Sąd Koleżeński jako pierwsza instancja w sprawach określonych w § 26 orzeka w składzie 3 osobowym. Zespołem rozpatrującym sprawę kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

3/ Postępowanie przed wszystkimi Sądami Koleżeńskimi toczy się na zasadzie równości stron, z zapewnieniem stronom prawa do obrony, a także do odwołania się do sądu wyższej instancji.

4/ Odwołania od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego wydanych w pierwszej instancji, w drugiej instancji rozpatruje Sąd Koleżeński w pięcioosobowym zmienionym składzie.

5/ Sąd Koleżeński Stowarzyszenia rozpoznaje odwołania od orzeczeń Sądów Koleżeńskich Kół Terenowych w składzie trzyosobowym.

6/ Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wydane w wyniku rozpoznania odwołania są ostateczne.

7/ Członek Stowarzyszenia nie może być ukarany po upływie roku od podjęcia przez Stowarzyszenie wiadomości o dopuszczeniu się przez niego naruszenia statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia.

8/ Przewodniczący Sąd Koleżeńskiego Stowarzyszenia ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

§ 30

Sąd Koleżeński Stowarzyszenia może wymierzać kary:

- 1/ Upomnienia,
- 2/ Nagany,
- 3/ Zawieszenia w prawach członka,
- 4/ Wykluczenia ze Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

Koła Terenowe Stowarzyszenia.

§ 31

1/ Terenem działania Koła Terenowego może być dzielnica, gmina, zakład, szkoła itp.

2/ Koło Terenowe musi liczyć co najmniej 10 osób.

§ 32

Władzami Koła Terenowego są:

1/ Walne Zebranie Członków Koła Terenowego.

2/ Zarząd Koła Terenowego

3/ Komisja Rewizyjna Koła Terenowego liczącego powyżej 100 członków zwyczajnych.

4/ Sąd Koleżeński Koła Terenowego liczącego powyżej 100 członków zwyczajnych.

§ 33

1/ Walne Zebranie Koła Terenowego jest najwyższą jego władzą.

2/ Walne Zebranie Koła Terenowego może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

3/ Do zadań Walnego Zebrania Członków Koła Terenowego należy:

a, zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Koła Terenowego,

- b, udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła Terenowego,
- c, uchwalanie programu działania Koła Terenowego
- d, wybór Zarządu Koła,

§ 34

- 1/ Zwyczajne Walne Zebranie Członków Koła Terenowego zwoływane jest przez jego Zarząd raz na rok.
- 2/ Zawiadomienie o terminie Walnego Zebrania Członków Koła Terenowego, miejscu i porządku obrad powinno być wysłane członkom Koła na 30 dni przed datą Walnego Zebrania.

§ 35

1/ Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Koła Terenowego może odbywać się w każdym czasie i jest zwoływane przez Zarząd Koła Terenowego:

- a, z własnej inicjatywy,
- b, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia,
- c, Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- d, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego Koła Terenowego,
- e, na żądanie 1/2 liczby członków

§ 36

Zarząd Koła Terenowego

1/ Zarząd Koła Terenowego składa się z 3 do 7 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków Koła Terenowego, spośród których wybiera się Prezesa, v-ce Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.

§ 37

Do zakresu działania Zarządu Koła Terenowego należy:

- a, kierowanie działalnością Koła Terenowego,
- b, realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków Koła Terenowego oraz wytycznych władz wyższych Stowarzyszenia,
- c, opracowanie planów działania, preliminarzy budżetowych, wniosków i sprawozdań,
- d, gospodarowanie środkami finansowymi i zarządzanie majątkiem Koła Terenowego w ramach posiadanych pełnomocnictw,
- e, przyjmowanie do Koła Terenowego nowych członków.
- f, skreślanie z listy członków .

Posiedzenia Zarządu Koła Terenowego odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§ 38

Komisja Rewizyjna Koła Terenowego działa na podstawie regulaminu Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 39

Sąd Koleżeński Koła Terenowego działa na podstawie regulaminu Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

Majątek Stowarzyszenia

§ 40

Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- 1/ Ruchomości i nieruchomości oraz fundusze.
- 2/ Na fundusze stowarzyszenia składają się:
 - a, wpływy z wpisowego i składek członkowskich,
 - b, wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - c, dotacje,
 - d, zapisy i darowizny.

§ 41

- 1/ Oświadczenia w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają dwie osoby tj. Prezes i Wiceprezes.
- 2/ Do ważności pism i dokumentów wymagane są dwa podpisy:
 - Prezesa i Wiceprezesa lub Sekretarza Zarządu.
- / Przy rozwiązaniu Koła Terenowego majątek trwały i nietrwały przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia wraz z całą dokumentacją.

ROZDZIAŁ VII

Zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia.

§ 42

- 1/ Zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
- 2/ W razie podjęcia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zadecyduje o majątku Stowarzyszenia i powoła Komisję Likwidacyjną.

§ 43

- 1/ Stowarzyszenie ma prawo prowadzić działalność gospodarczą.
- 2/ Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.
- 3/ Środki zdobyte z działalności gospodarczej przekazane zostaną na działalność statutową Stowarzyszenia.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z PLANU PRACY ZA 2010 R.

- 15. 01. 2010 r. Spotkanie opłatkowe
- 20. 01. 2010 r. Zabawa karnawałowa.

- 10. 02. 2010 r. Zebranie sprawozdawcze
-
- 17. 03. 2010 r. szkolenie oraz zebranie informacyjne
-
- 14. 04. 2010 r. Badania przesiewowe w Wyrach
- 16. 04. 2010 r. Badanie przesiewowe w Gostyni
- 30. 04. 2010 r. Pielgrzymka do Kalwarii Zebrzydowskiej .

- 06. 05. 2010 r. Otwarcie sezonu turystyczno szkoleniowego na wzgórzu w Mikołowie
- 19. 05. 2010 r. Badania przesiewowe MOPS w Mikołowie

- 10. 06. 2010 r. Badania przesiewowe w Orzeszu.
- 14 - 16. 06. 2010 r. Wyjazdowe warsztaty szkoleniowe do Zakopanego
- 18. 06. 2010 r. 15 Złaz Diabetyków na Równicy.
- 25. 06. 2010 r. Badania przesiewowe w Mikołowie
-
- 07. 07. 2010 r. Badanie przesiewowe w MOPS Mikołów
- 25. 07 – 15. 08. 2010 r. Turnus rehabilitacyjny w Połczynie.

- 02. 09. 2010 r. Badanie przesiewowe w Orzeszu
- 03. 09. 2010 r. Badania przesiewowe Wiry Gostyń
- 08. 09. 2010 r. Badania przesiewowe Łaziska Górne
- 10. 09. 2010 r. Zebranie Informacyjno Szkoleniowe MDK Mikołów
- 15. 09. 2010 r. Wyjazd na warsztaty szkoleniowe Ośrodek Szybiesz Woszczyce
- 28. 09.. 2010 r. Badania przesiewowe w Łaziska Górne.

- 02 – 04. 10. 2010 r. Warsztaty szkoleniowe w Zakopanem
- 18. 10. 2010 r. Badania przesiewowe w Mikołowie
- 22 – 24. 10. 2010 r. Pielgrzymka do Lichenia

- 03. 11. 2010 r. Badania przesiewowe w Mikołowie
- 17. 11. 2010 r. Międzynarodowy dzień walki z Cukrzycą połączone z szkoleniem i badaniem przesiewowe oraz zebranie informacyjne z działalności za rok 2010

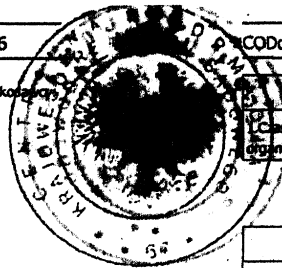
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

[Podpis]

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
RAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
I. Lompy 14
Katowice

Nr pisma wnioskodawcy



KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.01.2011 godz. 11:29:37

Numer KRS: **000036174**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.08.2001	
Zastąpił wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/4743/07/499	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
Numer REGON/NIP	REGON: 276407727, NIP: --
Nazwa	GÓRNOŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 2195 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MIKOŁÓWSKI, gmina MIKOŁÓW, miejsc. MIKOŁÓW
Adres	ul. RYNEK, nr 20, lok. ---, miejsc. MIKOŁÓW, kod 43-190, poczta MIKOŁÓW, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	06 PAŹDZIERNIKA 1998 R.

Rubryka 5	
Co jest to za rodzaj utworzonej organizacji	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORNAS
	2.Imię	GERARD
	3.Numer PESEL/REGON	30022708615
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAUCY
	2.Imię	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	45120901512
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURASZEK
	2.Imię	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	46122107630
	4.Numer KRS	*****

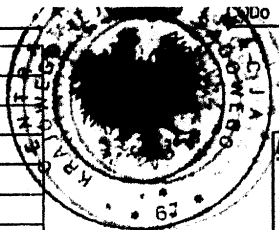
Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU MIKOŁÓWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWIE OSOBY T.J.PREZES I WICEPREZES. DO WAŻNOŚCI PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANE SĄ DWA PODPISY : PREZESA I WICEPREZESA LUB SEKRETARZA.	
Podrubryka 1 Dané osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTYCZKA
	2.Imię	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	53011618450
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

ZA ZGODNOŚĆ
ORIGINAŁEM

ZA ZGODNOŚĆ
ORIGINAŁEM



2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GIMLIK
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	55121114671
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMA
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	46091911904
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BROŻEK
	2.Imiona	REGINA
	3.Numer PESEL/REGON	47080407329
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORNAS
	2.Imiona	GERARD
	3.Numer PESEL/REGON	30022708615
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	Z-CA PREZESA
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEPE
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50041216827
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

2.Imiona	URSZULA
3.Numer PESEL/REGON	45101208708
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JELITKO
2.Imiona	LUCYNA
3.Numer PESEL/REGON	47052204488
4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

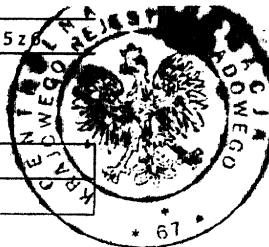
Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POLKE
		2.Imiona	MARTA
		3.Numer PESEL/REGON	50110305883
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRYGIERZEC
		2.Imiona	DANUTA
		3.Numer PESEL/REGON	49112715343
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOMŻOL
		2.Imiona	ANTONINA
		3.Numer PESEL/REGON	54012000729
		4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAUCY	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>1. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ W INTERESIE CHORYCH NA CUKRZYCĘ ZWŁASZCZA :</p> <p>A. OSÓB STARSZYCH;</p> <p>B. MŁODZIEŻY Z RODZIN PATOLOGICZNIE ZAGROŻONYCH.</p> <p>2. OTACZANIE CHORYCH NA CUKRZYCĘ POMOCĄ I OPIEKĄ, A W SZCZEGÓLNOŚCI :</p> <p>A. UŁATWIANIE DOSTĘPU DO SPECJALISTYCZNYCH PLACÓWEK SPOŁECZNEJ SŁUŻBY ZDROWIA;</p> <p>B. ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ EDUKACYJNYCH DLA RODZIN W KTÓRYCH SĄ CHOROZY NA CUKRZYCĘ;</p> <p>C. ORGANIZOWANIE WARSZTATÓW Z UDZIAŁEM DIABETOLOGÓW, OKULISTÓW, NEUROLOGÓW ORAZ LEKARZY INNYCH SPECJALNOŚCI;</p> <p>3. POMOC I ZAOPATRZENIE W SPRZĘT MEDYCZNY I REHABILITACYJNY, LITERATURĘ NIEZBĘDNEJ CHOREMU NA CUKRZYCĘ.</p> <p>4. ZASPOKOJENIE ICH POTRZEB MATERIALNYCH, SOCJALNYCH I KULTURALNYCH A PRZEDĘ WSZYSTKIM LECZNICZYCH.</p> <p>5. UŁATWIANIE SZERSZEGO DOSTĘPU DO LECZNICTWA SANATORYJNEGO.</p> <p>6. ORGANIZOWANIE TURNUSÓW SZKOLENIOWO-REHABILITACYJNYCH POD NADZOREM SPECJALISTÓW Z DZIEDZINY DIABETOLOGII.</p> <p>7. OCHRONA INTERESÓW DIABETYKÓW, KTÓRZY MOGLIBY ZOSTAĆ ZAGROŻENI WSKUTEK NARUSZENIA PRZEZ JAKIKOLWIEK PODMIOT PRZEPISÓW OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
l he *7 9*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
R he *7 9*



Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
Rme JS

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

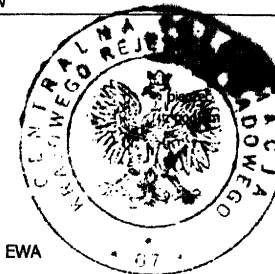
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Katowice, 03.01.2011 godz: 11:29:37

Podpis

LEWANDOWSKA EWA



ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
Rme JS